



Protocol ongewenst gedrag

Datum vaststelling protocol: 17-06-2019

Elke kinderopvangorganisatie is verplicht een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. Daarnaast zijn kinderopvangorganisaties verplicht om hun medewerkers te scholen en te ondersteunen bij het gebruik van een dergelijke meldcode. Kindercentrum Ikky maakt gebruik van de verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zoals vastgesteld en uitgegeven door de brancheorganisatie kinderopvang. Deze meldcode is terug te vinden op www.jso.nl/meldcode.html

Naast de verplichte meldcode maakt Kindercentrum Ikky gebruik van de navolgende beroepscode en handreiking, te weten:

- de beroepscode kinderopvang zoals vastgesteld en uitgegeven door de FNV Bond, www.abvakabofnv.nl
- handreiking ongewenst gedrag kindercentra zoals vastgesteld en uitgegeven door de FCB, www.fcb.nl

Kindercentrum Ikky draagt de verantwoordelijkheid de medewerkers en opgevangen kinderen respectievelijk een veilige werkomgeving en veilige opvang te bieden. Vanuit deze verantwoordelijkheid vloeit de verplichting om, zo goed als mogelijk, de werknemers en opgevangen kinderen te beschermen tegen alle vormen van ongewenst gedrag zoals discriminatie, (seksuele) intimidatie, agressie, geweld en pesten. In dit protocol staat beschreven welke afspraken er binnen Kindercentrum Ikky zijn gemaakt en hoe gehandeld moet worden bij (een vermoeden van) ongewenst gedrag.

Wat is ongewenst gedrag?

Ongewenste omgangsvormen of ongewenst gedrag, is de term die in Nederland discriminatie, (seksuele) intimidatie, agressie, geweld en pesten onder één noemer brengt. De persoon die het doelwit is, kan zich niet (voldoende) verweren. De dader die het vijandige, vernederende of intimiderende gedrag vertoont, heeft op een of andere manier meer macht dan het slachtoffer.

Welke vormen van ongewenst gedrag zijn er?

Onder ongewenst gedrag wordt verstaan: "elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, waardoor schade wordt of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen". In gewoon Nederlands, het gaat bij ongewenst gedrag om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd.

Ongewenst gedrag kan vele vormen aannemen, meestal staan slachtoffers bloot aan meerdere vormen tegelijk. Elke vorm van ongewenst gedrag tast het gevoel van eigenwaarde en het vertrouwen in andere mensen aan. Of ongewenst gedrag regelmatig of incidenteel plaatsvindt, is daarbij niet relevant, het is in alle gevallen ontoelaatbaar. De vraag of iets wel of geen ongewenst gedrag is, kan alleen door het slachtoffer worden beantwoord. Als het slachtoffer iets als ongewenst ervaart, moet het ook als ongewenst worden aangepakt.

Ongewenst gedrag kan plaatsvinden tussen:

- kind en kind
- ouder / verzorger en kind en vice versa
- medewerker (inclusief vrijwilligers) en kind en vice versa
- medewerker en medewerker en vice versa
- ouder en medewerker en vice versa

Verdeling verantwoordelijkheden

Ter preventie van ongewenst gedrag en ten behoeve van de afhandeling van een vermoeden van ongewenst gedrag zijn binnen Kindercentrum Ikky de verantwoordelijkheden als volgt verdeeld:

Verantwoordelijkheden directie*:

- Opnemen van het protocol ongewenst gedrag in het beleid van de organisatie
- Informeren van ouders, medewerkers en kinderen over dit protocol
- Ervoor zorgen dat alle medewerkers handelen volgens het protocol
- Ervoor zorgen dat de medewerkers voldoende deskundig zijn om ongewenst gedrag te signaleren en aan te pakken
- De aanstelling van een interne contactpersoon
- De aanstelling van een externe vertrouwenspersoon

*Vanwege de kleinschalige aard van het kindercentrum worden de verantwoordelijkheden van de directie en van de interne contactpersoon op dit moment uitgevoerd en vertegenwoordigd door dezelfde persoon. Er wordt naar gestreefd deze taakverdelingen in de toekomst te kunnen scheiden.



Protocol ongewenst gedrag

- Aansluiting bij een klachtencommissie
- Faciliteren van de contactpersoon in geld, tijd en scholing
- Ervoor zorgen dat de aandacht voor ongewenst gedrag continu geborgd wordt.

Verantwoordelijkheden interne contactpersoon*:

- Herkennen van signalen van ongewenst gedrag.
- Beantwoorden van vragen van ouders, medewerkers en kinderen over dit protocol.
- Aanspreekfiguur zijn bij ongewenst gedrag tussen kinderen onderling en tussen ouders en kinderen.
- Overleg plegen met personen die ongewenst handelen of ongewenst gedrag constateren.
- Vertrouwelijk en met respect voor alle personen om te gaan met de informatie die hij/zij krijgt.
- Vastleggen welk ongewenst gedrag door wie wanneer is geconstateerd.
- Indien gewenst overleggen met andere beroepskrachten, het AMK of het SHG.
- Doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon bij ongewenst gedrag tussen medewerker en kind, tussen medewerkers onderling of tussen ouder en medewerker.
- Alert blijven op het welzijn van het slachtoffer.
- Evalueren van afhandeling aanpak ongewenst gedrag.
- Periodiek bijstellen van dit protocol op basis van de evaluatie.

Verantwoordelijkheden van de externe vertrouwenspersoon:

- Staat los van de organisatie zodat er geen sprake kan zijn van vermenging van belangen.
- Informeert en ondersteunt het slachtoffer van ongewenst gedrag en geeft zo mogelijk adviezen met betrekking tot te nemen acties en de consequenties ervan.
- Verwijst indien van toepassing door naar AMK, SHG of andere hulpverleningsinstantie.
- Bespreekt de resultaten van de ondernomen stappen met de leidinggevende en de interne contactpersoon.

Verantwoordelijkheden van de externe klachtencommissie:

- Alle vragen en klachten in ontvangst te nemen en zorgvuldig af te handelen.
- Hoor- en wederhoor toe te passen.
- Adviezen te geven over hoe de vragen of klachten af te handelen.
- Gevraagd en ongevraagd het bestuur en de directie te adviseren over te nemen maatregelen.

*Vanwege de kleinschalige aard van het kindercentrum worden de verantwoordelijkheden van de directie en van de interne contactpersoon op dit moment uitgevoerd en vertegenwoordigd door dezelfde persoon. Er wordt naar gestreefd deze taakverdelingen in de toekomst te kunnen scheiden.