



Binnenkomen en weggaan

1. Indien u uw kind met de auto komt brengen of halen, wees alert op andere kinderen die rond kunnen lopen op of rond de parkeerplaatsen.
2. Laat uw kind(eren) niet alleen naar binnen of naar de auto lopen.
3. U bent verantwoordelijk voor uw kind(eren) totdat of vanaf het moment dat de overdracht heeft plaatsgevonden.
4. U bent zelf verantwoordelijk voor uw kind(eren) als u voor of na de overdracht met ze speelt binnen het kindercentrum.
5. Ben met het openen van deuren binnen het kindercentrum alert op kinderen die erachter kunnen zitten.
6. U dient deuren en/of hekken na gebruik altijd te sluiten.
7. U dient jassen en tassen op de daartoe aangewezen plaats op te bergen.
8. In de jassen en tassen die u ophangt, mogen geen medicijnen of gevaarlijke voorwerpen zitten. Deze levert u altijd in bij de pedagogisch beroepskrachten.
9. U dient uw kind(eren) altijd af te melden bij de pedagogisch beroepskrachten, dit om de lijst met aanwezige kinderen ten alle tijden actueel te houden in het geval zich er een calamiteit mocht voordoen.
10. Let er bij het naar buiten gaan op dat er geen andere kinderen met u mee naar buiten lopen.
11. Indien u uw kind(eren) niet zelf komt halen, dient u dit van te voren bij de pedagogisch beroepskrachten kenbaar te maken. U dient in dit geval ten allen tijden een formulier "toestemming ophalen kind(eren)" in te vullen en te ondertekenen. De persoon die uw kind(eren) komt halen, dient zich te legitimeren.

Halen en brengen

1. U kunt uw kind(eren) brengen van 07:00 uur tot 09:00 uur.
2. Wij zijn geopend tot 18:30 uur.
3. Wij starten om 09:00 uur met het dagprogramma. Wij vragen u hiermee rekening te houden met het brengen van uw kind.
4. Indien u later dan 10 minuten voor sluitingstijd uw kind komt ophalen, is er geen tijd voor een goede overdracht. Bij te laat ophalen na sluitingstijd wordt u hierop aangesproken. Bij herhaling volgt hierover een gesprek en kan dit consequenties hebben voor de plaats van uw kind.

Eten, drinken en speelgoed

1. Alle voeding is bij de uurtarief inbegrepen. Vanuit ons voedingsbeleid proberen de kinderen zelf (gezonde) keuzes te laten maken. We hebben gezond beleg en een divers aanbod aan fruit en groente.
2. Dieet en/of speciale voeding vragen wij u zelf mee te nemen.
3. In geval van een (voedsel)allergie dient u dit bij aanmelding op het intakeformulier in te vullen.
4. Als er bijzonderheden te melden zijn voor de dag waarop uw kind het kindercentrum bezoekt, dan kunt u dit melden bij de pedagogisch beroepskrachten. Dit kan persoonlijk, via de ouderapp, telefonisch of per email.
5. Voor zelf meegebracht speelgoed dragen wij geen verantwoordelijkheden.

Bereikbaarheid

1. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat bij het kindercentrum altijd uw actuele telefoonnummers bekend zijn zodat wij u in het geval van een calamiteit kunnen bereiken.
2. Zorg ervoor dat u in uw mobiele telefoon het nummer van het kindercentrum opslaat. Mocht u uw telefoon niet kunnen beantwoorden, dan ziet u bij de gemiste oproepen het nummer en de naam van het kindercentrum, waarop u ons kunt terugbellen.

Aan- en afmelden

1. Als uw kind niet naar het kindercentrum komt, dan verzoeken wij u dit bij ons aan te geven. Dit kan persoonlijk, telefonisch, via de ouderapp of per email.
2. Als uw kind op een opvangdag door een ander dan uzelf wordt gehaald, dan verzoeken wij u dit bij ons aan te geven. Dit kan persoonlijk, telefonisch of per email. De persoon die komt halen, dient zich te legitimeren als wij deze persoon nog niet kennen.
3. Als u gebruik wilt maken van extra opvang, of een dag wilt ruilen, dan kan dat uitsluitend in overleg met de planner en plaatser door een aanvraag te doen via de Ouderapp of via mail.

Buitenspelen in de zon

1. Op het kindercentrum is altijd een zonnebrandcrème met een hoge beschermingsfactor aanwezig waarmee de leidsters de kinderen insmeren bij zonnig weer. Mocht u liever gebruik maken van een eigen crème, dan dient u dit apart mee te geven aan uw kind(eren) en dit kenbaar te maken bij de pedagogisch beroepskrachten.
2. Geef bij zonnig weer eventueel beschermende kleding mee (petje / hoedje / shirt met lange mouw). Geef in ieder geval extra kleding en een handdoekje mee voor het geval de leidsters de kinderen met water laten spelen.
3. Indien wij een uitstapje maken naar het bos, dan maken wij dit vooraf bij u kenbaar zodat u zorg kunt dragen voor beschermende dichte kleding. Naderhand verzoeken wij u, uw kind te controleren op tekenen.
4. Van buitenspelen kunnen de kleren van uw kind vies worden, wilt u hier bij de kledingkeuze rekening mee houden?

Zieke kinderen, medisch handelen en gebruik medicijnen

1. Wanneer een kind zich ziek voelt en daardoor meer individuele zorg nodig heeft dan gebruikelijk, doen wij een dringend beroep op u om uw kind thuis te houden. Deze ziekte dagen kunnen niet geruild worden. Mocht uw kind op het kindercentrum ziek worden, dan nemen wij contact met u op met het verzoek uw kind op te komen halen. Bij infectieziekten hanteren wij de richtlijnen van de GGD. Indien uw kind(eren) niet is (zijn) ingeënt volgens het Rijksvaccinatie programma, bent u verplicht dit door te geven aan Kindercentrum Ikky.



Huisregels KDV

2. Wij verstrekken alleen medicijnen aan uw kind als u een formulier "toestemming toedienen medicijnen" hebt ingevuld en ondertekend. In deze verklaring is opgenomen dat het kindercentrum niet aansprakelijk is indien door medisch handelen het kind schadelijke gevolgen zou ondervinden. Wij nemen geen verantwoording voor het verrichten van medische handelingen. Indien spoedeisende hulp noodzakelijk is, zal het kindercentrum (indien mogelijk) na overleg met u direct contact opnemen met de eigen huisarts van het kind of met een spoedarts. De kosten van een medische behandeling komen voor uw rekening.
3. Wij verstrekken alleen medicijnen aan uw kind als de medicijnen in de originele verpakking met bijsluiter zitten. Paracetamol wordt alleen toegediend aan uw kind als dit is voorgeschreven door een arts ter onderdrukking van pijn. U dient hiervoor bewijs aan te leveren.
4. U bent zelf verantwoordelijk voor het controleren van de houdbaarheidsdatum van de medicijnen.
5. Onder medicijnen verstaan wij zowel op recept verkregen medicijnen als alle zelfzorgmiddelen waar een bijsluiter bij zit.
6. Medicijnen worden op een daarvoor aangewezen plaats, buiten het bereik van kinderen, door de leidsters bewaard.
7. Als uw kind een (besmettelijke) ziekte heeft, moet u dit kenbaar maken bij de leidsters. Sommige ziektes zijn bijvoorbeeld gevaarlijk voor zwangere vrouwen.
8. Indien uw kind(eren) last heeft/hebben van (voedsel)allergieën en/of diëten geeft u dit aan op het formulier "kindgegevens". U dient er zelf zorg voor te dragen dat wij bij het kindercentrum altijd op de hoogte zijn van de meest actuele informatie rondom uw kind(eren).

Huisdieren

Huisdieren mogen niet mee naar binnen worden genomen, zij mogen ook niet aangelijnd direct naast de toegang blijven wachten. De enige uitzondering hierop zijn vissen, slakken en schildpadden.

Roken

In het zicht en bijzijn van de kinderen wordt door medewerkers zowel binnen als buiten het kindercentrum niet gerookt. Voor ouder(s) is het eveneens niet toegestaan om binnen en buiten het kindercentrum te roken.

Privacy

Wij gaan op een vertrouwelijke manier om met de gegevens van ouder(s)/verzorger(s) en kinderen. Wij zullen deze gegevens niet aan derden ter beschikking stellen, behoudens bij de wet vastgestelde uitzonderingen. Wij maken foto- en videobeelden van activiteiten die verspreid worden onder de ouders. Deze beelden worden alleen gemaakt met bedrijfsapparatuur. Derden hebben geen toegang tot deze foto- en videobeelden. Dit geldt ook voor onze website. Mocht u bezwaar hebben dat uw kind gefotografeerd of gefilmd wordt, dan kunt u dit aangeven tijdens de intake. Wij vragen ook uw toestemming om deze foto- en videobeelden te gebruiken voor promotie doeleinden van het Kindercentrum. Mocht u hiertegen bezwaar hebben, dan kunt u dit aangeven tijdens de intake.

Klachtenprocedure

Individuele klachten kunnen worden ingediend bij de betreffende perso(o)n(en). Indien dit niet tot een passende oplossing leidt, kunt u uw klacht richten aan de leiding van Kindercentrum Ikky. Voor eventuele andere stappen verwijzen wij u naar onze klachtenprocedure.

Vakantie- en sluitingsdagen

Het kindercentrum is gesloten tussen Kerst en oud&nieuw en op erkende feestdagen, daarnaast sluiten wij maximaal drie dagen per jaar voor een studiedag. De sluitingsdata van het lopende jaar hangen zichtbaar op de groepen en worden meermaals aan u kenbaar gemaakt via de nieuwsbrieven. Wij verzoeken u ons tijdig op de hoogte te brengen van geplande vakantie en/of dagen dat uw kind niet aanwezig zal zijn in verband met de inzet van onze leidsters en het plannen van uitstapjes. Indien u gebruik maakt van een arrangement waarin uw kind ook in de zomervakantie komt, dan dient u elk jaar voor 31 maart uw vakantie aan ons door te geven.

Betaling

De betaling is iedere maand volledig verschuldigd vóór het begin van de opvangmaand, ook tijdens vakanties en bij sluitingsdagen. De vakantiedagen, sluitingsdagen en studiedagen kunnen niet worden geruild. De prijs van de opvang is gebaseerd op het totale aantal dagen per jaar dat het kindercentrum geopend is. De totale kosten zijn op jaarbasis berekend en worden vanwege de kinderopvangtoeslag omgerekend naar een uurprijs. Indien u de factuur niet tijdig betaalt, kan het zijn dat we uw kind weigeren tot de factuur voldaan is. Daarnaast heeft u alleen recht op kinderopvangtoeslag als u op tijd betaalt. Niet tijdige betaling kan zorgen dat u uw recht op kinderopvangtoeslag verliest.

Ruilen

Ruilen van dagen is mogelijk indien de situatie op de groep dit toelaat. Ruilen kan in dezelfde week en in de week vóór of de week na de betreffende ruildag. Het ruilen moet vooraf worden aangevraagd en wordt beoordeeld door een medewerker van planning&plaatsing.

Extra opvang en opvang tijdens schoolvakanties

Indien gewenst, kunt u incidentele extra opvang aanvragen op andere dagen dan de contractdagen. Ook is het tijdens schoolvakanties en schoolvrije dagen mogelijk om opvang voor broertje(s) of zusje(s) aan te vragen bij het kindercentrum van uw kind. Extra opvang en opvang tijdens schoolvakanties is alleen mogelijk indien de bezetting van ons kindercentrum dit toelaat. Voor deze opvang gelden aparte opvangtarieven. Meer informatie over extra opvang kunt u krijgen bij de planner&plaatser van Kindercentrum Ikky.

Veranderingen in contractdagen

Wanneer u contractdagen wilt wijzigen, kunt u dit persoonlijk, telefonisch of via email doorgeven aan de afdeling Planning van Kindercentrum Ikky. Een vermindering van dagen geldt als een gedeeltelijke opzegging met een opzegtermijn van 1 maand. Het wijzigen van contractdagen kan consequenties hebben voor uw kinderopvangtoeslag. U dient de wijzigingen zelf door te geven aan de Belastingdienst.



Annuleringskosten voordat uw contract ingaat

Indien u twee maanden voor de ingangsdatum van het contract opzegt, kunt u kosteloos annuleren. Bij opzegging anderhalve maand, voorafgaand aan de ingangsdatum van het contract, zijn twee weken aan annuleringskosten verschuldigd. Opzegging een maand van tevoren betekent een maand annuleringskosten en bij opzegging twee weken van tevoren zijn de annuleringskosten gelijk aan anderhalve maand opvang. Bij opzegging op de datum van contract of later gelden de kosten van twee maanden opvang als annuleringskosten.

Einde overeenkomst

De overeenkomst van dagopvang van 0-4 jarigen duurt tot de vierde verjaardag van het kind. Indien u de overeenkomst eerder wilt beëindigen dan geldt de gebruikelijke opzegtermijn. Beide partijen zijn zonder rechterlijke tussenkomst bevoegd om deze overeenkomst schriftelijk op te zeggen. Daarbij geldt een opzegtermijn van 1 maand. Verlengen van de overeenkomst gaat in overleg met de leiding van Kindercentrum Ikky. Wij behouden het recht om een contract per direct te beëindigen indien de plaatsing van het betreffende kind of de ouder en/of verzorger van dit kind een bedreiging, gevaar en/of belasting vormt voor het kind zelf, onze medewerkers of voor de andere aanwezige kinderen.

Formulieren

Voor verschillende voorkomende situaties hebben wij formulieren ontworpen. Deze kunt u via de pedagogisch beroepskrachten krijgen. U dient er zelf zorg voor te dragen dat wij bij het kindercentrum altijd op de hoogte zijn van de meest actuele informatie rondom uw kind(eren).