

Inspectierapport

Ikky (BSO)

Boterbloemweg 1

1338RS Almere

Registratienummer 208763983

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	27-01-2020
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-03-2020

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
HERSTELAANBOD	4
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	4
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	5
PEDAGOGISCH KLIMAAT	5
PERSONEEL EN GROEPEN	8
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	12
ACCOMMODATIE	15
OUDERRECHT	16
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	18
PEDAGOGISCH KLIMAAT	18
PERSONEEL EN GROEPEN	19
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	21
ACCOMMODATIE	24
OUDERRECHT	24
GEGEVENS VOORZIENING	27
OPVANGGEGEVENS	27
GEGEVENS HOUDER	27
GEGEVENS TOEZICHT	27
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	27
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	27
PLANNING	27
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	28

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Beschouwing

Algemene informatie

Kinderopvangorganisatie Ikky B.V. bestaat sinds juni 2014. Het bestaat uit 2 kinderdagverblijven met in totaal 90 kindplaatsen en 3 buitenschoolse opvang (BSO) locaties met in totaal 107 kindplaatsen. De 2 KDV's (Goudsbloemweg 4 en de Binnenkruierstraat 5) beschikken over een peuterspeelzaalgroep (Voorschool) waar gesubsidieerde VE-activiteiten worden aangeboden met het Piramide programma.

De houder heeft op 19-07-2019 een aanvraag gedaan voor een BSO-locatie op de Boterbloemweg 1 met 140 kindplaatsen. De BSO kinderen van drie locaties zouden allen naar één locatie verhuizen. Op 05-08-2019 heeft het onderzoek voor registratie op locatie plaatsgevonden. Na onderzoek is een advies opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang gegeven.

De kinderopvangorganisatie bestaat nu uit één BSO locatie op de Boterbloemweg 1 (131 kindplaatsen) en twee KDV locaties op de Goudsbloemweg 4 (74 kindplaatsen) en de Binnenkruierstraat 5 (16 kindplaatsen).

Onderzoek na registratie

Op 27-01-2020 heeft het onderzoek na registratie plaatsgevonden op BSO Ikky op de Boterbloemweg 1. De houder vertelt dat de omgevingsvergunning op zich heeft laten wachten en dat alle BSO kinderen pas in december 2019 naar de Boterbloemweg zijn verhuisd. In december zijn de BSO locaties Goudsbloemweg 6, Verfmolenweg 2 en Goudsbloemweg 4 dan ook gesloten.

Bij aankomst zijn een deel van de kinderen al aanwezig. Ze eten een cracker en mogen daarna een korte activiteit kiezen. Na 15.30, wanneer de rest van de kinderen aanwezig is, wordt er eerst in de basisgroep fruit gegeten waarna kinderen weer een activiteit mogen kiezen op het centrale bord in de gang.

De wijze waarop de kinderen zich gedroegen in het middag-ritme gaf aan dat ze al gewend zijn aan de manier waarop de opvang georganiseerd is. Elk kind wist bij welke basisgroep hij/zij hoorde, wat de regels waren en wie zijn of haar mentor is. De korte tijd waarin deze structuur duidelijk is gemaakt aan de kinderen, verraste de toezichthouder aangenaam. De sfeer op de groepen is gemoedelijk en accepterend. De beroepskrachten begripvol en gedreven.

Inspectiegeschiedenis

05-08-2019: onderzoek voor registratie. Advies opnemen in het LRK.

Herstelaanbod

In het documentenonderzoek kwam naar voren dat het risico binnenmilieu niet was meegenomen als voornaam gezondheidsrisico. Ook de bijhorende maatregelen ontbraken. De toezichthouder heeft de houder op 05-03-2020 een week gelegenheid gegeven de ontbrekende gegevens toe te voegen. Op 09-03-2020 stuurde de houder het correcte document. De overtreding is hersteld.

Advies

De toezichthouder adviseert de gemeente Almere niet te handhaven.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft het volgende domein: Veiligheid en gezondheid.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De toezichthouder een pedagogisch werkplan van BSO Boterbloemweg 1 toegezonden. De houder heeft daarnaast een overkoepelend beleidsplan (22-02-2019) voor alle BSO-vestigingen van Ikky.

Handelen conform praktijk

In het werkplan staat het volgende beschreven:

De verschillende ruimtes van onze BSO zijn ingericht volgens de 8 typen intelligenties van de meervoudige intelligentie-theorie van Howard Gardner. Elk lokaal is ingericht naar 1 of meerdere van deze intelligenties. Zo hebben we een natuur- en wetenschap lokaal, een chill lokaal om je lekker terug te trekken, een medialokaal, een theaterlokaal en bijvoorbeeld een bouw- en constructie lokaal. Op deze manier is er voor elk kind iets dat aansluit bij zijn of haar interesses.

In de praktijk zijn de thema-lokalen teruggezien. De kinderen weten hoe het werkt en verleggen in de praktijk ook interesses naar aanleiding van de aangeboden activiteiten in de lokalen.

Verantwoorde kinderopvang

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Er wordt een uitgebreide beschrijving van de competenties per ontwikkelingsfasen (leeftijdscategorie) beschreven en welke activiteiten op het gebied van taal, motorische, cognitieve en creatieve vaardigheden worden aangeboden.

Bijzonderheden in de ontwikkeling

Onze pedagogische medewerkers zijn deskundig in het signaleren van mogelijke ontwikkelingsachterstanden, gedragsproblemen of beperkingen. Wij zullen dit altijd bij u in gesprek brengen en u mogelijk adviseren gespecialiseerde zorg te zoeken.

In het protocol omgaan met zorgen over de ontwikkeling beschrijft de houder wanneer en naar welke instantie wordt doorverwezen. Vier maal per jaar worden kindbesprekingen gevoerd op de BSO. De mentor schrijft na de kindbespreking een stuk over de ontwikkeling in de persoonlijke kindmap (het groeiboek). Dagelijks worden bijzonderheden van kinderen opgeschreven in een overdrachtsmap (A-Z map) omdat de mentor van het kind niet elk moment meemaakt. De kindbesprekingen en de A-Z map is een nieuwe werkwijze.

Mentor

De mentor is verantwoordelijk voor de wenperiode, de administratie rondom het kind, de afspraken met ouders, de viering van de verjaardag en andere speciale dingen. De mentor plant ook de oudergesprekken, bereidt deze voor en voert deze gesprekken. De kinderen worden minimaal

5 van 28

eenmaal per jaar geobserveerd door de pedagogisch medewerkers (mentor). Daarbij wordt gekeken naar het "welbevinden" van het kind vanuit de 5 opvoedingsdoelen van Ikky. Deze observatie(s) vormen de basis voor de oudergesprekken.

Bij het starten van de opvang ontvangen de ouders een formulier met daarop de mentor en groep van het kind. De houder heeft het formulier welbevinden toegestuurd aan de hand waarvan het welbevinden wordt getoetst. Op dit formulier kan het kind zelf aangeven hoe de opvang verloopt. De beroepskracht en het kind vullen het formulier samen in.

Werkwijze, omvang basisgroepen en leeftijdsopbouw

Het beleidsplan geeft een beschrijving van de beoogde 7 basisgroepen van maximaal 20 kinderen per groep. De dagindeling beschrijft de daadwerkelijke werkwijze op de groep.

Wennen

Kinderen kunnen over een periode van twee weken wennen op de BSO. Hierbij krijgen ze extra begeleiding en aandacht van de beroepskrachten. Het beleid staat uitgebreider beschreven in het protocol wennen.

3-uursregeling

Het beleidsplan geeft een duidelijke beschrijving van de tijden waarop tijdens school-loze dagen wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio en de tijden waarop **niet** wordt afgeweken.

Verlaten basisgroep

Kinderen kunnen de basisgroep verlaten om te spelen in het park, naar een markt te gaan of een speeltuin in de buurt.

Extra dagdelen

Het beleid beschrijft de mogelijkheid tot het afnemen van extra dagdelen en de mogelijkheid voor flexibele opvangcontracten.

Taken stagiaires

Op de BSO kunnen BOL- en BBL-stagiaires aanwezig zijn. BBL-stagiaires kunnen aan het eind van hun opleiding 100% inzetbaar zijn en taken uitvoeren als een beroepskracht. Het protocol "stage lopen" beschrijft welke taken de verschillende stagiaires mogen uitvoeren.

Activiteiten in grote groepen

Het pedagogisch beleidsplan bevatte nog geen concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan 30 kinderen. Op papier en in praktijk heeft de houder de omgang met de basisgroepen duidelijk geregeld. Aan de aangeboden activiteiten kunnen niet meer dan 20 kinderen deelnemen, behalve op het voetbalveld naast de BSO waaraan maximaal 30 kinderen mogen deelnemen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen.

Pedagogische praktijk

Emotionele veiligheid

Welbevinden

(4-12)

*Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn **ontspannen en bezig** met hun spel. De meeste kinderen **genieten** van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots. Ze zijn met interesse bezig, alleen of met anderen/vriendjes.*

Observatie: Op de Rekelsgroep zijn kinderen die ervoor gekozen hebben even te chillen. Drie meisjes kleuren aan een tafel, twee jongens lezen Donald Duck in de hangmat, twee jongens spelen tafeltennis, twee spelen tafeltennis en twee jongens lezen op de bank. De kinderen ogen op hun gemak. Een aantal is enthousiast met een spel bezig, de meisjes kletsen met elkaar en

sommigen hebben een momentje voor zichzelf. De sfeer voelt goed. Kinderen worden niet buitengesloten en mogen doen waar ze zin in hebben.

Persoonlijke competentie

Programma

(4-12)

*Het programma bestaat uit **vrij spel en gestructureerde individuele en groepsactiviteiten**. De activiteiten zijn **gevarieerd** en bieden zowel rustmomenten als actieve uitdaging. Kinderen hebben er plezier en zin in. Ieder kind krijgt **leer-/ervaringskansen** naar eigen wens en behoefte.*

Observatie: Het middagprogramma heeft een vaste structuur. De kinderen die vanaf 14.30 aanwezig zijn, krijgen eerst even een cracker en wat drinken op hun eigen groep. Daarna kiezen ze een activiteit op het centrale bord in de gang. De meeste kinderen kozen ervoor om buiten te spelen, anderen bleven in de chillruimte. Na 15.30 zijn ook de latere kinderen aanwezig en wordt met de basisgroep fruit gegeten. Daarna kan weer gekozen worden uit een activiteit. De activiteiten kunnen per dag verschillen. Op moment van inspectie waren dit onder andere; gymmen in de gymzaal, chillen of spelletjes doen en buitenspelen. Op andere dagen zijn er activiteiten in het medialokaal, de bouwruimte of het atelier.

Sociale competentie

Ontdekken en (her)kennen

(4-12)

*Kinderen krijgen **informatie en hulp** om contact met groepsgenootjes te maken en te onderhouden. De beroepskrachten stimuleren de interactie tussen kinderen met dezelfde interesse of talent. in gesprekken en tijdens spel. Maatjes en vriendjes krijgen **eigen spel-/contactgelegenheid**. De beroepskrachten moedigen aan tot **dialog** en uitwisseling tussen kinderen.*

Observatie: Twee jongens spelen tafeltennis op de Rekelsgroep. Een derde jongetje wil meespelen, maar de twee jongens willen met z'n tweeën spelen. Ze roepen de hulp van de beroepskracht in. Ze hoort het verhaal van de jongens en loopt met de mee. Ze vraagt aan de drie jongens of ze een oplossing kunnen bedenken. De jongens weten het niet, waarop de beroepskracht oppert om om de beurt te spelen. Als iemand gescoord heeft, wordt hij vervangen. De jongens gaan hiermee akkoord en spelen met z'n drieën verder. De beroepskracht blijft er nog even bij zitten om te zien of het goed gaat, maar het lukt.

Normen en waarden

Eenduidig handelen

(4-12)

*Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op **eenduidige en consequente** wijze. Daarbij blijven zij **rekening houden** met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van **individuele kinderen**.*

Observatie: Op de Vlegelgroep vertelt de beroepskracht een zelf bedacht verhaal. Hij vertelt met veel enthousiasme een beeldend verhaal. De kinderen luisteren en eten ondertussen fruit. Een kind zegt iets tegen het andere kind. De beroepskracht merkt het op en zegt dat hij even stil moet zijn. Het jongetje wilde even checken hoeveel stukjes je mag pakken, omdat hij zag hoeveel een ander kind pakte. De beroepskracht reageert en en vertelt nog een keer wat de afspraak is. Even later gaat een kind staan om een knutselboekje op de vensterbank te pakken. De beroepskracht vertelt het kind te gaan even te gaan zitten.

Als hij kiest voor de activiteit in het atelier kan hij daar straks mee verder.

Conclusie

De pedagogische praktijk voldoet aan de eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mver. R. de Vries en locatieverantwoordelijke)

- Interview (locatieverantwoordelijke, beroepskrachten, pedagogisch beleidsmedewerker)
- Observatie(s) (op de groepen)
- Website (<https://ikky.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (30-10-2019)
- Onderzoek voor registratie BSO Ikky Boterbloemweg 1, 05-08-2019

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Op moment van inspectie zijn negen beroepskrachten en een personeelsmedewerker aanwezig. De houder en pedagogisch coach zijn een deel van de middag ook aanwezig.

Drie beroepskrachten zijn nieuw in dienst. Zij zijn met de werkzaamheden begonnen na koppeling aan de houder in het Personen Register Kinderopvang (PRK).

Op 06-02-2020 is gezien dat alle betrokken personen onder Ikky2 BV staan ingeschreven in het PRK en zijn gekoppeld aan de houder.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen.

Opleidingseisen

Passende beroepskwalificatie

Op locatie zijn dertien beroepskrachten werkzaam. Twee beroepskrachten zijn BBL-stagiaire en worden voor 100% ingezet. Een arbeidscontract en stageovereenkomst zijn ingezien. Uit gesprek met de houder blijkt dat uitgebreid is beoordeeld dat de beroepskrachten volledig inzetbaar zijn.

De overige aanwezige beroepskrachten zijn in het bezit van een passende beroepskwalificatie.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De houder en pedagogisch beleidsmedewerker zijn beide opgeleid tot HBO pedagogisch beleidsmedewerker en coach.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht-kindratio

Op moment van inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig;

Naam groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal benodigde beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten
Doerakjes	5	1	1
Blaagjes	4	1	1
Schobbejakjes	7	1	2
Rekels	-	-	-
Vlerkjes	12	2	2
Vlegels	12	2	2
Belhamels	10	1	1

Op de Schobbejakjesgroep wordt een beroepskracht ingewerkt, op die groep staat de locatieverantwoordelijke boventallig.

Afwijking beroepskracht-kindratio

De toezichthouder is aanwezig op het moment dat er rond 15.00 uur kinderen van de scholen worden gehaald. Er zijn al kinderen aanwezig van scholen die een continu-rooster hebben. Tijdens het ophalen van kinderen kunnen de aanwezige kinderen kiezen voor 3 verschillende activiteiten. De jongste kinderen blijven op hun groep.

Bij deze activiteiten is niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio;

Naam groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal benodigde beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten
Doerakjes/blaagjes	9	1	1
Fruit snijden	5	1	1
Voetbal buiten	9	1	1
Rekels	17	2	2

Het beleidsplan beschrijft dat er kan worden afgeweken tussen 15.00 en 15.30 uur.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Voorwaarde 1

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens uit het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven. De geleverde lijst van DUO met voorzieningen per houder peildatum 01-01-2019 komt niet overeen met het aantal locaties waarmee de houder op dat moment geregistreerd stond in het LRK.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK
2019	6	3 (niet correct, moet er 6 zijn)
2020	3	3

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Volgens de houder waren er in 2019 in totaal **6,6** fte beroepskrachten werkzaam bij de houder. Op 1 januari 2020 was dit **6,6** fte. Hieronder volgen de gegevens die de houder heeft toegezonden voor de berekening. Deze gegevens zijn verzameld over 2019 en 2020:

	Aantal locaties van de houder volgens het LRK	Aantal groepen (gemiddeld) per locatie	Totaal aantal werkzame beroepskrachten	Openingstijden van de locaties
2019	6	3	33	Maandag tot en met vrijdag van 07:00 – 18:30
2020	3	3	34	Maandag tot en met vrijdag van 07:00 – 18:30

*In 2019 had Ikky aan het einde van het jaar 6 LRK nummers, waarvan 3 BSO locaties (Goudsbloemweg 4 en 6 en Verfmolenstraat 2) verhuist zijn naar 1 locatie (Boterbloemweg 1).

Berekening minimale ureninzet

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FULLTIME fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2019	250	66	316
2020	150	152	302
2020 (daadwerkelijk bij benadering)	150	66	216

De minimale ureninzet voor 2019 is door de houder op juiste wijze berekend op **316** uur. De minimale ureninzet voor 2020 is door de houder op juiste wijze berekend op **302** uur. Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk niet bevonden.

De houder heeft een fout gemaakt in de berekening van het aantal fte beroepskrachten per 1 januari 2020. Daarbij is per abuis ook kantoor personeel meegerekend. De daadwerkelijke berekening zou komen op **216 uur** minimaal in te zetten pedagogische coaching in 2020.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker 2019

De houder heeft **1,75** fte aan pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld in 2019, in de persoon van **2** pedagogisch beleidsmedewerkers voor **67** uur per week.

Voor de ureninzet per 1 fte wordt uitgegaan van **1656** uur per jaar (46 weken x 36 uur werkweek). Uit de inspectie volgen de volgende gegevens en berekening:

Minimum aantal fte benodigd in 2019	Minimum aantal benodigde ureninzet 2019	Aantal fte 2019 aangesteld door de houder	Ureninzet PBM in 2019 door de houder
(316 coachingsuren/1656 uur)= 0,19	316 (zie tabel 3)	(67 uur per week/ 36 uur werkweek)= 1,75	423 (door de houder bepaald)

*In 2019 is in totaal 423 uur besteed aan coaching en aan beleid.

De houder heeft zichzelf voor 40-60 uur als pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld, de coach werkt 27 uur er week. Of de houder ook daadwerkelijk 40 uur per week aan pedagogisch beleid besteed, kan de toezichthouder niet inschatten. Voor het gemak is uitgegaan van de cijfers die door de houder zijn aangeleverd.

Uit deze berekening volgt dat het aantal daadwerkelijk aangestelde **1,75** fte pedagogisch beleidsmedewerker voldoet aan de minimale benodigde inzet van 2019.

Voorwaarde 2

De toezichthouder heeft per email contact gehad met de houder. Hierbij is een totale urenverdeling per kindercentra toegestuurd, gesplitst in uren voor beleidsvoornemens en coaching voor zowel 2019 als 2020.

Uit de urenverdeling van de houder blijkt dat de vastlegging aan de volgende aspecten heeft voldaan:

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld. De urenberekening voor 2020 komt echter lager uit dan de houder berekend heeft.
- De houder heeft deze urenverdeling per kindercentrum inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren per locatie.
- Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Uit gesprek met beroepskrachten op de BSO Boterbloemweg blijkt dat zij ook daadwerkelijk zijn gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker in 2019.

De toezichthouder verzoekt de planning voor de coachingsuren voor 2020 duidelijk te communiceren aan de ouders. Dit zal worden getoetst tijdens de volgende jaarlijkse onderzoeken.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Basisgroepen

Naam groep	Leeftijd	Maximum Aantal kinderen
Doerakjes	Kleuter 4 jaar	20
Blaagjes	Kleuter 5 jaar	10
Schobbejakjes	6-8 jaar	20
Rekels	6-8 jaar	20
Vlerkjes	6-8 jaar	20
Vlegels	9-12 jaar	20
Belhamels	9-12 jaar	20

De houder heeft de afgelopen drie maanden gebruikt om uit te zoeken wat de beste manier is om ervoor te zorgen dat elk kind een vaste basisgroep heeft. Samen met de beroepskrachten is bedacht dat de basisgroepen om 15.30 fruit eten met hun basisgroep in een vast lokaal met vaste beroepskrachten/mentoren. Na het fruit kiezen de kinderen een activiteit op het kiesbord op de gang totdat ze worden opgehaald.

De 4-jarigen doen niet mee aan de keuzeactiviteiten en blijven in hun lokaal. De 5-jarigen blijven tot 15.30 samen met de 4-jarigen op de groep of spelen samen buiten, daarna mogen zij wél een activiteit kiezen.

Samen

In het onderzoek voor registratie was sprake dat voorlopig alleen de BSO locaties van de Goudsbloemweg 6 en de Verfmolenweg 2 op de Boterbloemweg 1 ondergebracht zouden worden.

In verband met het uitblijven van de omgevingsvergunning is die opvang pas later van start gegaan. Om het moment dat de vergunning binnen was, is de opvang gestart met de locatie Goudsbloemweg 4 (4-6 jarigen). De locaties Goudsbloemweg 6 en de Verfmolenweg 2 zijn twee weken later toegevoegd.

Mentor

Aan elk kind is een mentor toegewezen. Middels dagelijks contact, jaarlijkse observatie en de overdracht in de A-Z map houdt de mentor de ontwikkeling en het welbevinden van het kind in de gaten. Samen met de mentor bespreekt het kind jaarlijks het formulier Welbevinden in.

'Elk kind krijgt van de mentor bij de intake een groeiboek. Hier wordt door de medewerkers regelmatig geschreven over wat het kind leuk vindt, welke ontwikkelingsstappen het kind maakt en met welke vriendjes het speelt. Ook worden er foto's en werkjes van het kind in verzameld. Het groeiboek "volgt" het kind gedurende de periode dat het op het kindercentrum is en is een bijzonder afscheidscadeau. Het maakt de ontwikkeling die een kind doorlopen heeft op een mooie manier zichtbaar.'

pedagogisch werkplan

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mver. R. de Vries en locatieverantwoordelijke)
- Interview (locatieverantwoordelijke, beroepskrachten, pedagogisch beleidsmedewerker)
- Observatie(s) (op de groepen)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Arbeidsovereenkomst(en) leerlingen; BBL/PMIO/BOL
- Pedagogisch werkplan
- Onderzoek voor registratie BSO Ikky Boterbloemweg 1, 05-08-2019

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Handelen conform Beleid Veiligheid en Gezondheid

Voor het onderzoek na registratie heeft de houder het veiligheidsbeleid veiligheid en gezondheid versie 5 augustus 2019 toegezonden.

Tijdens de inspectie is op verschillende momenten gezien dat wordt gehandeld conform beleid;

- kinderen wassen hun handen voor het eten
- jonge kinderen spelen op een afgesloten terrein onder toezicht van een beroepskracht

Actueel beleid

De houder heeft het beleid aangepast en een aantal voorname risico's veranderd. *Vermissing* is onder de Fysiek veiligheid gezet en onder Gezondheid is het risico *Binnenmilieu* weggelaten. Bij elk risico wordt een maatregel beschreven.

Continu proces evalueren, implementeren, actualiseren

De houder heeft beschreven op welke wijze er wordt zorg gedragen dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Er wordt een uitgebreide risico-inventarisatie gedaan, op basis van de uitkomsten wordt er een actieplan en jaarplan gemaakt. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld. Elke 4 tot 6 weken worden de acties en genomen maatregelen geëvalueerd tijdens het groepsoverleg.

In een jaarplanning is nu aangegeven dat veel beleidsstukken en protocollen in januari 2020 worden geëvalueerd. Een jaarplanning met het tijdstip van een risico-inventarisatie, de bespreking van de actiepunten, evaluatie van de actiepunten, bijstellen van het beleid en bespreken van het beleid zou de cyclus inzichtelijker maken.

Risico's met grote gevolgen

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid zijn de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte
- Verstikking
- Vergiftiging
- Buiten spelen
- Vervoer van en naar school
- **Vermissing**

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid zijn volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag
- Kindermishandeling

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid zijn de volgende punten gedefinieerd als grote risico's:

- Ziektekiemen
- Buitenmilieu
- Voedsel hygiëne

Naar inzien van de toezichthouder wordt het **binnenmilieu** ten onrechte weggelaten uit de gezondheidsrisico's met grote gevolgen. Op locatie wordt gewerkt met een CO2 melder in elke ruimte, beroepskrachten weten hiernaar te handelen.

Een binnenmilieu met een hoge CO2 waarde kan zorgen voor hoofdpijn, prikkende ogen, benauwdheid en concentratieproblemen.

Het risico op grensoverschrijdend gedrag wordt beschreven, maar daar wordt **niet duidelijk** gemaakt of het gaat over grensoverschrijdend gedrag door kinderen of door beroepskrachten, stagiaires en andere volwassenen.

Plan van aanpak

Per risico met grote gevolgen heeft de houder vermeld welke maatregelen genomen worden om het risico te verkleinen en welke maatregelen genomen worden in het geval het risico toch wordt verwezenlijkt. De maatregelen worden verder uitgelegd in de protocollen waarnaar wordt verwezen.

Een protocol over hoe en wanneer er gehandeld moet worden bij een **te hoge CO2 melding**, wordt niet genoemd.

Het beleid beschrijft ten aanzien van het grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, stagiaires en andere volwassenen wel dat op de locatie wordt voldaan aan het vierogenprincipe, wat niet vereist is voor een BSO.

Omgaan met kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

Achterwacht

In het beleid worden verschillende personen benoemd (vanuit de leiding) die als achterwacht fungeren.

EHBO

Alle beroepskrachten worden jaarlijks geschoold met een EHBO-training van een opleider die is aangesloten bij het Oranje Kruis.

Inzichtelijkheid

Het beleid beschrijft op welke wijze medewerkers en ouders worden betrokken bij het beleid veiligheid en gezondheid. Ouders worden onder andere middels een nieuwsbrief op de hoogte gesteld van aanpassingen of veranderingen. Beroepskrachten en ouders kunnen het beleid op locatie inzien of op verzoek digitaal ontvangen.

Conclusie

Het beleid veiligheid en gezondheid niet voldoet aan de eisen.

Herstelaanbod

De houder heeft van de toezichthouder de gelegenheid gekregen het beleid aan te passen op het punt binnenmilieu in het benoemen van de risico's met voornamelijk gevolgen en de bijhorende maatregelen in het plan van aanpak. Op 09-03-2020 heeft de houder het aangepaste beleidsplan toegezonden. De houder vermeldde daarbij dat per abuis een verkeerd opgeslagen versie van het beleid was toegezonden.

De overtreding is hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode kindermishandeling

De houder maakt voor de B.V. Ikky gebruik van de meldcode kindermishandeling van de Branchevereniging. De beroepskrachten hebben de app Meldcode van de Rijksoverheid op hun mobiele telefoon staan.

Bevorderen kennis meldcode

In september 2019 hebben alle beroepskrachten van Ikky een cursus meldcode kindermishandeling gehad. Elke 3 weken is er een teamvergadering waarin de meldcode een vast onderdeel is van de besprekingen.

De locatieverantwoordelijke geeft aan dat de meldcode actief wordt gebruikt. De stappen worden vastgelegd in het geval van een vermoeden.

Meldplicht

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de meldplicht.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview (locatieverantwoordelijke, beroepskrachten, pedagogisch beleidsmedewerker)
- Observatie(s) (op de groepen)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 5 , augustus 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Onderzoek voor registratie BSO Ikky Boterbloemweg 1, 05-08-2019

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimten

De lokalen zijn ingericht met een specifiek thema; atelier, chillruimte, multimedia, kleutergroep, natuur en wetenschap, toneel, bouw- en constructielokaal. Hiernaast is een gymruimte beschikbaar. De ruimtes hebben veel beweegruimte voor de kinderen. In elk lokaal komt een basisgroep samen voor het eetmoment. Vervolgens kunnen ze een activiteit naar keuze uitvoeren in een andere ruimte. Niet elke ruimte zal open zijn gedurende het activiteitendeel van de middag na 15.30.

De kleuterruimte is alleen voor de 4-, en 5-jarigen beschikbaar.

Buitenruimte

De locatie beschikt over een afgesloten betegeld schoolplein. De jongere kinderen zullen hier vanuit het lokaal gebruik van kunnen maken. De oudere kinderen maken zelfstandig gebruik van het openbare grasveld achter de BSO. Vaak wordt er een activiteit geboden onder begeleiding van een beroepskracht. De buitenruimte is toegankelijk via de nooduitgang in de gymzaal.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview (locatieverantwoordelijke, beroepskrachten, pedagogisch beleidsmedewerker)
- Observatie(s) (op de groepen)
- Pedagogisch beleidsplan (30-10-2019)
- Onderzoek voor registratie BSO Ikky Boterbloemweg 1, 05-08-2019

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Informatie aan ouders

De houder dient de volgende informatie te delen met ouders:

- *het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie
- *de groepsgrootte, het dagritme en de herkenbaarheid van ruimtes en personen
- *de opleidingseisen waaraan beroepskrachten voldoen
- *de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding en stagiaires kunnen worden belast met de verzorging
- *opvoeding en bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen
- *de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers en de opleidingseisen waaraan pedagogisch beleidsmedewerkers voldoen

Inspectierapport

Het onderzoek voor registratie inspectierapport van 05-08-2019 kan worden gedownload van de website van Ikky.

Geschillencommissie

Op de website heeft de houder de klachtenregeling geplaatst en de mogelijkheid tot het indienen van een klacht bij de Geschillencommissie bekend gemaakt.

3-uursregeling

Middels nieuwsbrieven zijn ouders op de hoogte gebracht van de 3-uursregeling waarbij minder beroepskrachten worden ingezet op vakantie en schoolloze dagen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen.

Oudercommissie

Reglement oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie die gebruikt wordt door de oudercommissieleden van de verschillende opvanglocaties. Momenteel vergaderen de leden van de verschillende locaties samen. Bij het jaarlijks onderzoek zal worden getoetst op welke wijze de OC zijn werkzaamheden heeft kunnen uitvoeren.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen.

Klachten en geschillen

Klachtenregeling

De houder heeft op de website een samenvatting over de procedure van de interne klachtenregeling beschreven. De klachtenregeling voldoet aan de eisen.

Geschillencommissie

De houder is met de Ikky B.V. per 23-11-2018 aangesloten bij de Geschillencommissie.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mver. R. de Vries en locatieverantwoordelijke)
- Observatie(s) (op de groepen)
- Website (<https://ikky.nl/>)
- Nieuwsbrieven
- Pedagogisch beleidsplan (30-10-2019)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie
- rapport onderzoek voor registratie BSO Ikky Boterbloemweg 1, 05-08-2019

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Ikky
Website : <http://www.ikky.nl>
Aantal kindplaatsen : 131

Gegevens houder

Naam houder : Ikky2BV
Adres houder : Goudsbloemweg 4
Postcode en plaats : 1338RL Almere
KvK nummer : 71178082
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : E. Laan

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 27-01-2020
Opstellen concept inspectierapport : 23-03-2020
Zienswijze houder : 24-03-2020
Vaststelling inspectierapport : 24-03-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 24-03-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente :
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wat ontzettend tof om te lezen hoe de dagelijkse praktijk gezien en ervaren is door de toezichthouder!! Als team zijn we heel trots op deze locatie en wat we daar hebben neergezet in de praktijk. De kinderen hebben het echt heel erg naar hun zin en willen niet naar huis! Wat een fantastische locatie en wat een feestje om de kinderen hier op te mogen vangen.

Hartelijke groet,

Rhea van der Bent

En
Team Ikky