

Inspectierapport

Ikky BV (BSO)

Goudsbloemweg 6

1338RL Almere

Registratienummer 120718200

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	04-10-2018
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-12-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items.....	15
Gegevens voorziening	23
Gegevens toezicht	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie/jaarlijks onderzoek.

Alle wettelijke domeinen zijn getoetst.

Beschouwing

Algemene informatie

Kindercentrum Ikky bestaat sinds 2013. BSO-groep De Vlegels (max. 20 kinderen) is sinds 1 oktober 2018 gevestigd in de Buitenburg, op de Goudsbloemweg 6.

Per 1 oktober 2015 is Ikky met een kinderdagverblijf (KDV) en buitenschoolse opvang (BSO) gevestigd op de Goudsbloemweg 4 in Almere-Buiten. De BSO is het afgelopen jaar gewijzigd van 4 groepen naar 2 groepen en beschikt over 64 kindplaatsen. De aaneengesloten ruimtes van de PSZ en de BSO 4-5 jarigen (max. 19 kinderen) en de Schavuitjes groep (max. 30 kinderen, in 3 sub-stamgroepen).

In april 2018 heeft de houder 2 locaties van kinderopvangorganisatie Precious Kids overgenomen. Het betreft de KDV/peuterspeelzaal op de Binnenkruierstraat (16 kindplaatsen) en een BSO-groep de Belhamels op de Verfmolenstraat (35 kindplaatsen).

Onderzoek voor registratie

Op 02-08-2018 heeft het onderzoek voor registratie plaatsgevonden op de Goudsbloemweg 6. De ruimte is eerder door de houder in gebruik geweest als BSO-ruimte in 2016. Toen stond de locatie met 20 kindplaatsen geregistreerd, nu heeft de houder een aanvraag gedaan voor 30 kindplaatsen. De groepsruimte is voldoende groot voor 20 kinderen.

Advies

De toezichthouder adviseert de gemeente Almere BSO Ikky op de Goudsbloemweg 6 te registreren in het LRK. Het pedagogisch beleidsplan is op de meeste punten hersteld evenals het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tekortkomingen zullen tijdens het onderzoek na registratie opnieuw worden beoordeeld.

Huidige inspectie

Op donderdagmiddag 5 oktober 2018 wordt de locatie bezocht voor een onderzoek na registratie. Er zijn 14 kinderen en 2 beroepskrachten aanwezig. Voor dit onderzoek zijn een aantal documenten beoordeeld en de kwaliteit van de dagelijkse praktijk. Een aantal van de documenten zijn ook voor het onderzoek voor registratie onderzocht in augustus 2018. De toezichthouder heeft een gesprek met de beroepskrachten, de locatiemanager en observeert de pedagogische praktijk.

De Vlegelgroep (8-12 jaar) is deze week van start gegaan. De groep is rond 16.30 uur aan het buiten spelen op het schoolplein. Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat er zoveel mogelijk wordt gewerkt met vaste beroepskrachten per basisgroep. Er wordt sinds kort gewerkt met de methode "Betekenisvol werken" op de verschillende groepen. De methode is gericht op "Werken met kinderopvang bij het ontwikkelen van een betekenisvol activiteiten aanbod".

Conclusie

Er zijn tekortkomingen geconstateerd op het domein Pedagogisch klimaat, Personeel, Veiligheid en Gezondheid. Hierop adviseert de toezichthouder handhaving. Voor een nadere toelichting verwijs ik u naar de inhoud van dit rapport.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft het volgende domein: Personeel en groepen.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor het starten van een voorziening voor kinderopvang, het doorgeven van wijzigingen en het inrichten van de administratie.

Administratie

Op verzoek van de toezichthouder hebben de houders de volgende gegevens kunnen tonen, krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang:

- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet;
- afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame personen;
- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame personen, vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde eisen voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke J. Klomp op 02-08-2018, houder R. van der Bent 07-12-2018)
- Personen Register Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Algemeen Beleidsplan Veiligheid en gezondheid Ikky 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (Ikky)

Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk moet de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van *verantwoorde dagopvang*, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang kunnen worden getoetst.

Bij de observatie maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument onderzoek en observatie" van december 2014. Hieruit citeert de toezichthouder de criteria (modelvoorbeelden) die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijkobservatie. De beknopte voorbeelden zijn bedoeld als illustraties en pretenderen niet een volledig beeld van de praktijksituatie te geven. De toezichthouder stoelt haar inzicht en mening op de gegeven voorbeelden en op tijdens de observatie opgedane overige signalen.

Pedagogisch beleid

Er wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:

Doorlopende leerlijn

Middels het observatiesysteem 'Inzichtelijk' wordt de ontwikkeling van het kind bijgehouden en zo nodig gestimuleerd. Bij overgang naar basisschool of BSO kan er met toestemming van ouders een overdracht plaatsvinden om zodoende een doorlopende leerlijn te bewerkstelligen. Bij ontwikkelingsproblemen kan worden doorverwezen naar een passende instantie.

Verlaten basisgroep

In het beleidsplan wordt beschreven dat kinderen gebruik kunnen maken van de buitenruimte. Ook het maken van uitstapjes naar een park, speeltuin of markt is een mogelijkheid.

Werkwijze en groep

De maximale omvang en de leeftijdsopbouw (8-12) van de BSO basisgroep "de Vlegels" wordt beschreven in het beleidsplan. De tijden waarop wordt opgevangen in het gebouw en de leeftijdsgroep wordt toegelicht. *"De ruimte is van 8:30 tot 14:00 uur in gebruik ten behoeve van de school en van 14:00 uur tot 18:30 uur in gebruik ten behoeve van de BSO."*

3-uursregeling en extra dagdelen

In het beleidsplan wordt beschreven wanneer er op school- en vakantiedagen kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. De mogelijkheid voor de afname van extra dagdelen wordt beschreven in het werkplan.

Mentor

In het Pedagogische Beleidsplan staat beschreven dat elk kind een mentor heeft bij Ikky. *"De mentor is verantwoordelijk voor de wenperiode, de administratie rondom het kind, de afspraken met ouders, de viering van de verjaardag en andere speciale dingen. De mentor plant ook de oudergesprekken, bereidt deze voor en voert deze gesprekken. De kinderen worden minimaal eenmaal per jaar geobserveerd door de pedagogisch medewerkers (mentor)."* De wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind, wordt beschreven.

Wennen

Het wennen op de groep wordt benoemd en beschreven met een verwijzing vanuit het beleidsplan naar het "Protocol Wennen". De rol van de mentor tijdens dit proces wordt in dit protocol niet genoemd, maar wel in het beleidsplan.

Er wordt niet voldaan aan de volgende voorwaarden:

Inhoud pedagogisch beleidsplan

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoordde dagopvang. De ontwikkelingsfasen per leeftijdscategorie komen onvoldoende aan bod.

De BSO richt zich op de leeftijdscategorie 8 tot 12 jaar oud. In het beleidsplan staat bijvoorbeeld *"Wanneer de kinderen in de badjes gaan doen ze een zwemluier om of een zwembroekje aan. Dit heeft te maken met hygiëne en omdat sommige speeltuinen zichtbaar zijn voor andere mensen."*

Taken stagiaires

Welke taken de stagiaires, beroepskrachten in opleiding en vrijwilligers op de groep zullen uitvoeren staat met een verwijzing naar het "Protocol stage lopen" in het beleidsplan, concreet omschreven in dit protocol. In het beleidsplan staat dat de medewerkers in opleiding intensief begeleid worden door praktijkbegeleiders. De wijze waarop zij deze begeleiding vormgeven staat niet beschreven.

Conclusie

Er wordt niet voldaan aan alle gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Op moment van inspectie op een donderdagmiddag is BSO-groep Vlegels (8-12) aanwezig in het schoolgebouw en zijn ze buiten aan het spelen. De beroepskracht verklaart dat de groep net een week open is.

Emotionele veiligheid

Individuele aandacht (4-12)

*De beroepskrachten reageren (meestal) op een **warmer en ondersteunende manier** op kinderen. Zij gaan **op een ongedwongen manier** om met ieder kind.*

Observatie

Een beroepskracht is bij twee kinderen op de grote schommel gaan zitten om een praatje te maken. De kinderen vertellen en komen ontspannen over in hun gedrag. De andere beroepskracht maakt een praatje met een andere groepje dat bezig is takken te verslepen. Ze sluit aan bij het gesprek van de kinderen over takken en bomen.

Persoonlijke Competentie

Continuïteit groepsritme (4-12)

*Alle aanwezige beroepskrachten (vast en inval) kennen het programma, de (meeste) kinderen en de werkwijze op de groep. Zij bieden dit aan op een **voor de kinderen bekende wijze**.*

Observatie

Kinderen zijn ontspannen aan het buiten spelen en ogen dat zij weten wat er van hen wordt verwacht. Voor het naar buiten gaan is er gedronken en gegeten. Kinderen ruimen zelf hun bekers op zoals voor de kinderen bekend.

Sociale Competentie

Positieve sfeer (4-12)

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.

Observatie

De beroepskrachten lopen rond en sluiten af en toe aan bij de kinderen. Ze houden in de gaten of onderlinge interacties goed verlopen. Zij doen dit op een rustige manier en maken af en toe een grapje. Kind X wordt aangesproken met een korte toelichting als een tak door kind X iets te gevaarlijk door de lucht wordt gezwaaaid, waarop kind X hiermee ophoudt.

Normen en waarden

Inbreng, meebeslissen, meedoen (4-12)

*De beroepskrachten geven ruimte aan kinderen om bij (sommige) activiteiten aan te geven waar hun **voorkeur** naar uitgaat. Zij krijgen **taken en inbreng** om programmaonderdelen uit te voeren. Ieder kind krijgt **naar eigen vermogen** de kans om hierin te delen.*

Observatie

Een beroepskracht vertelt over de methode "Betekenisvol werken" waar sinds kort mee wordt gewerkt op de verschillende groepen. De methode is gericht op "Werken met kinderopparticipatie bij het ontwikkelen van een betekenisvol activiteiten aanbod". Omdat de groep net deze week open is en iedereen nog even moet wennen, wordt hiermee vanaf volgende week gestart.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (Ikky)
- Pedagogisch werkplan (Ikky Goudsbloemweg 6)

Personeel en groepen

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor verklaringen omtrent het gedrag (VOG's), passende beroepskwalificatie, de inzet van leerlingen en het gebruik van de Nederlandse taal. Ook gelden eisen voor stabiliteit van de groep en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kindratio).

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Kindercentrum Ikky staat in het LRK geregistreerd als een Besloten Vennootschap. Voor het onderzoek voor registratie is een Verklaring omtrent Gedrag nodig. Voor deze rechtsvorm is een VOG rechtspersoon nodig. De houder dient deze in te schijven in het PRKP.

Op 06-11-2018 blijkt uit controle in het PRKP, dat de houder de B.V. heeft ingeschreven en deze is geverifieerd.

Van de 2 aanwezige beroepskrachten heeft 1 beroepskracht een VOG, maar is niet geregistreerd en gekoppeld, blijkt uit de gegevens van het PRK. De houder heeft dit aangepast en per 08-10-2018 is deze beroepskracht geregistreerd en gekoppeld, blijkt uit de gegevens van het PRK opgevraagd op 12-10-2018.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De aanwezige beroepskrachten zijn o.a. in bezit van diploma's Sociaal Pedagogisch Werk niveau 3 en 4.

Alle getoetste diploma's kwalificeren voor het werken in de kinderopvang.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde eisen voldaan.

Aantal beroepskrachten

Op moment van inspectie zijn de volgende beroepskrachten en aantal kinderen aanwezig: De Vlegels (8-12) 14 kinderen en 2 beroepskrachten. In de categorie van 8 tot 13 jaar mogen 2 beroepskrachten tot en met 20 kinderen opvangen.

Afwijking 3-uursregeling

De tijden waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio wordt vermeld in het pedagogisch beleidsplan.

De BSO is gevestigd in basisschool de Buitenburcht. Deze school ligt naast kindercentrum Ikky. In geval van een calamiteit kan een persoon van het naastgelegen kindercentrum direct aanwezig zijn.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op locatie worden maximaal 20 kinderen opgevangen in één basisgroep in de leeftijdscategorie 8 tot 12 jaar. Er zal gewerkt worden met 1 beroepskracht per 10 kinderen. Dit is conform wetgeving. De groep bestaat uit kinderen die eerder op de hoofdlocatie aan de Goudsbloemweg 4 werden opgevangen en nieuwe instroom.

Op de maandag, dinsdag en donderdag start de groep na afloop van de schooldag op de BSO-locatie. Kinderen blijven op de BSO-locatie en begeven zich in principe niet naar het andere gebouw (de hoofdlocatie).

In het Pedagogisch beleidsplan staat beschreven dat op woensdag, vrijdag en in de vakanties deze groep vooralsnog samengevoegd wordt met de BSO van de hoofdlocatie.

Mentor

Op de groep zal gewerkt worden met mentoren. Op moment van inspectie was de groep net opgestart en was nog niet duidelijk welke beroepskrachten gekoppeld waren aan welk kind. De mentoren zijn inmiddels toegewezen en bekend bij de ouders en kinderen. De houder heeft dit op 7 december 2018 telefonisch toegelicht en een mentorlijst toegestuurd op 30 november 2018.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de eisen m.b.t. vaste basisgroepen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de BSO wordt er Nederlandse gesproken en zijn de documenten in de Nederlandse taal geschreven. Er is geen sprake van een meertalige BSO.

Conclusie

Er wordt aan de eis voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (binnen- en buitenruimte)
- Personen Register Kinderopvang
- Protocol (Wennen en Taken stagiaires Buitenburcht)
- Diploma beroepskracht

Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in het Beleid veiligheid en gezondheid onder andere vast welke voornaamste risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden eisen voor de inhoud en uitvoering van de meldcode kindermishandeling.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Aan de onderstaande punten wordt voldaan in het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

Implementeren en evalueren

In het beleidsplan wordt beschreven dat de beleidscyclus wordt gestart met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens werkoverleggen wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid een vast thema. In januari 2019 wordt het beleid geëvalueerd en geactualiseerd. Bij acute veranderingen worden beroepskrachten direct op de hoogte gesteld.

Inzichtelijkheid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een voldoende concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt, dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders.

Kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt in algemene zin beschreven hoe er wordt omgegaan met kleine risico's. In het beleidsplan wordt verwezen naar een bijlage "Kinderregels" waarin afspraken met betrekking tot kleine risico's staan beschreven.

EHBO

In de nieuwe wetgeving wordt verplicht gesteld dat er ten minste één persoon aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

De beroepskracht(en) van Ikky kindercentrum zijn in het bezit van een EHBO-diploma.

Actueel beleid / risico-inventarisatie

Actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid en actuele risico-inventarisatie (11-11-2018) is toegezonden. Deze bevat locatiespecifieke informatie zoals de aanwezigheid van de klei-oven en het gebruik van de gang in de school. Uitgesloten risico's worden beschreven met een genomen maatregel.

Niet voldaan:

Locatie specifiek beleid en grootste risico's

De houder heeft over een aantal onderwerpen de grootste risico's en de daarbij horende maatregelen benoemd op het gebied van veiligheid naar voorbeeld van het format van Veiligheid NL. Het risico met grote gevolgen (wat te doen bij Vermissing) ontbreekt.

Conclusie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet niet aan alle eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In 2017 is tijdens een studiedag aandacht besteed aan de meldcode kindermishandeling. De houder en locatiemanager zijn de interim aandachtsfunctionarissen. In de risico-inventarisatie van 11 november 2018 staat beschreven dat leidsters zijn geschoold in de meldcode en elk jaar hiervoor een herhalingscursus krijgen.

Uit gesprek met de locatiemanager bij de inspectie van de voorregistratie op 02-08-2018 blijkt, dat de meldcode kindermishandeling wordt gehanteerd.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde eisen voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke J. Klomp op 02-08-2018, houder R. van der Bent 07-12-2018)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Algemeen Beleidsplan Veiligheid en gezondheid Ikky 2018)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Resultaten Quickscan uit de Risicomonitor, Ikky Vlegels Goudsbloemweg 6 Almere 11-11-2018

Accommodatie

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte.

Eisen aan ruimtes

Inrichting binnen

De binnenruimte betreft een lokaal van de school de Buitenburcht. Deze ruimte wordt door de school gebruikt als knutselruimte voor de 'Zolderclub'.

Het lokaal is ingericht met een o.a. een zitbank, tafels, grote tv en tafelvoetbal. Een aantal kasten zijn aanwezig met spelmateriaal.

Er is zitplek voor 20 kinderen. In de ruimte staat een klei-oven die alleen door de school zal worden gebruikt. Deze is afgeschermd middels een hekje.

De houder zal gebruik maken van de centrale hal, die grenst aan de groepsruimte, voor incidentele activiteiten. De houder geeft daar over aan dat er geen hoeken gecreëerd gaan worden, omdat de school verantwoordelijk is voor de inrichting. De ruimte heeft een leeshoek met boeken.

Buitenruimte

De kinderen maken gebruik van het schoolplein van de school. Het plein is bestraat, bevat een zandbak en een grote schommel. De ruimte is voldoende groot voor het gevraagde aantal op te vangen kinderen.

Oppervlakte

Bij de aanvraag is geen plattegrond aangeleverd. De lokaalruimte is geschat 70 m² groot. Dat is voldoende groot voor 20 kindplaatsen.

Conclusie

De binnen- en buitenruimte voldoen aan de eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke J. Klomp op 02-08-2018, houder R. van der Bent 07-12-2018)
- Observaties (binnen- en buitenruimte)

Ouderrecht

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders informeert over de organisatie en haar werkwijze. Verder stelt de Wet kinderopvang eisen aan het treffen van de nieuwe interne klachtenregeling van de houder en het uitvoeren van deze regeling en de aansluiting bij de Geschillencommissie.

Informatie

Inspectierapporten

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen.

Geschillencommissie

De mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de Geschillencommissie wordt op de website van Ikky onder de aandacht van ouders gebracht.

Afwijking 3-uursregeling

De tijden waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio wordt vermeld in het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie

De informatie aan ouders voldoet aan alle eisen.

Oudercommissie

Kindercentrum Ikky maakt gebruik van het modelreglement oudercommissie van de Branchevereniging en Boink. Dit reglement voldoet aan de eisen van de Wet. Naar het modelreglement bestaat er ook een huishoudelijk reglement oudercommissie.

Conclusie

Het reglement oudercommissie voldoet aan de eisen van de Wet.

Klachten en geschillen

Kindercentrum Ikky beschikt over een interne klachtenregeling. De klachtenregeling voldoet aan de eisen van de Wet. Voorts is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie voor de behandeling van klachten waar ouders en de houder niet uitkomen. De klachtenregeling is tevens te vinden op de website van Ikky.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot de klachtenregeling en de aansluiting bij de Geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Reglement oudercommissie (bedoeld in artikel 1.59 van de Wet)
- Website (Ikky.nl)
- Klachtenregeling (Klachtenreglement Kindercentrum Ikky (versie januari 2018))
- Onderzoek voor registratie BSO Precious Kids, Verfmolenstraat 2, 29-05-2018

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de Wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a en 2 onder a tot en met e Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen wordenesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)
Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)
Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden. (art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)
Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen
Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)
De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 7 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Ikky BV
Website : <http://www.ikky.nl>
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : Ikky B.V.
Adres houder : Mauritiussstraat 56
Postcode en plaats : 1339RK Almere
KvK nummer : 58083979
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : M. Smid

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 04-10-2018
Opstellen concept inspectierapport : 07-12-2018
Vaststelling inspectierapport : 27-12-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 27-12-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 27-12-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze ontvangen op 13-12-2018

"Ik ben het niet eens met het ontvangen van een handhaving, de "overtredingen" waarop ik deze handhaving ontvang, betreffen kleine aanpassingen binnen documenten, die ik binnen een herstelaanbod binnen enkele minuten had kunnen aanpassen.

Over het punt inhoud pedagogisch beleidsplan:

*Het betrof hier, naar mijn mening, één zin, die ik inmiddels heb aangepast, dat had ik ook binnen het herstelaanbod kunnen doen.

* De genoemde missende punten in het stagebeleid, zijn inmiddels al aangepast. Dit betrof het toevoegen van een route, hoe wordt een stagiair gekoppeld aan een begeleider? Dat had ik ook binnen het herstelaanbod kunnen doen.

Op het punt Veiligheid en Gezondheid:

Alle genoemde punten liggen vast in protocollen, werkinstructies en werkafspraken, die **niet** zijn opgevraagd en dus ook **niet** zijn beoordeeld. Extra lering die ik hieruit trek, is dat ik in mijn beleid en in de bijbehorende Riv en Rig een extra verwijzing heb gemaakt naar deze protocollen.

Ondanks dat wij op het moment van de controle niet aan alle (administratieve) eisen voldeden, en voor deze minimale zaken een handhaving hebben ontvangen, kan ik vooral met trots zeggen dat wij verantwoorde kinderopvang op de werkvloer aanbieden en worden "onze" kinderen liefdevol opgevangen door professioneel geschoolde pedagogisch medewerkers. En aan het einde van de dag is dit in mijn ogen toch het allerbelangrijkste!

Deze week vieren wij zelfs de hele week feest! Vanwege ons 5 jarig bestaan en 3 maal op rij verkozen worden tot beste kindercentrum van Flevoland bij de kinderopvang awards! Elke dag staan de activiteiten (leeftijdsadequaat) in het teken van een ontwikkelingsdoel, die wij belangrijk achten! Als kindercentrum zijn we klein, maar echt heel fijn ;-) zeg maar!

Hartelijke groet,

Rhea van der Bent."