

Inspectierapport

Ikky (BSO)
Boterbloemweg 1
1338RS Almere

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	05-08-2019
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-09-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
HERSTELAANBOD	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	5
PERSONEEL EN GROEPEN	7
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	9
ACCOMMODATIE	11
OUDERRECHT	12
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	14
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE	14
PEDAGOGISCH KLIMAAT	14
PERSONEEL EN GROEPEN	15
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	17
ACCOMMODATIE	20
OUDERRECHT	20
GEGEVENS VOORZIENING	22
OPVANGGEGEVENS	22
GEGEVENS HOUDER	22
GEGEVENS TOEZICHT	22
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	22
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	22
PLANNING	22
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Beschouwing

Algemene informatie

Kinderopvangorganisatie Ikky B.V. bestaat sinds juni 2014. Het bestaat uit 2 kinderdagverblijven met in totaal 90 kindplaatsen en 3 buitenschoolse opvang (BSO) locaties met in totaal 107 kindplaatsen. De 2 KDV's (Goudsbloemweg 4 en de Binnenkruierstraat) beschikken over een peuterspeelzaalgroep (Voorschool) waar gesubsidieerde VE-activiteiten worden aangeboden met het Piramide programma.

De houder heeft op 19-07-2019 een aanvraag gedaan voor een BSO-locatie op de Boterbloemweg 1 met 140 kindplaatsen. Een omgevingsvergunning wordt momenteel door de houder aangevraagd.

Onderzoek voor registratie

Op 05-08-2019 heeft het onderzoek voor registratie op locatie plaatsgevonden. De houder heeft op dat moment net de sleutel van het pand ontvangen van de gemeente. In het pand werd tot voor kort MBO onderwijs gegeven.

De locatie is nog niet ingericht, de verhuizing van de meubelen kan pas plaatsvinden op moment van registratie. Er zullen geen grote aanpassingen worden gedaan aan het pand. Voorlopig zullen slechts enkele ruimtes worden ingericht en gebruikt voor de kinderen die vanaf de Verfmolenstraat zullen verhuizen naar de Boterbloemweg 1. Mogelijk dat op het eind van het jaar de kinderen van de Goudsbloemweg 4 en 6 ook op de locatie opgevangen zullen worden.

De opvang zou na inrichting redelijkerwijs kunnen plaatsvinden op de locatie.

Kindplaatsen

De houder heeft een aanvraag ingediend voor 140 kindplaatsen, hiervan kunnen er gezien de oppervlakte 131 worden gehonoreerd.

Documenten

Uit het documentenonderzoek blijkt dat er een enkele tekortkomingen is geconstateerd in het pedagogisch beleid. De tekortkomingen zijn niet ernstig, en kunnen in het onderzoek na registratie worden getoetst. Voor een verdere toelichting verwijs ik u naar de inhoud van het rapport.

Advies

De toezichthouder adviseert de locatie op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft het volgende domein: Ouderrecht.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

De houder heeft een aanvraag ingediend voor 140 kindplaatsen, hiervan kunnen er gezien de oppervlakte 131 worden gehonoreerd.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor het starten van een voorziening voor kinderopvang, het doorgeven van wijzigingen en het inrichten van de administratie.

Registratie

De houder is ervan op de hoogte dat volgens de Wet kinderopvang de opvanglocatie niet eerder in exploitatie mag gaan voordat er een onderzoek voor registratie heeft plaatsgevonden, er een registratienummer in het Landelijk Register Kinderopvang is toegekend en alle vergunningen in orde moeten zijn.

De houder is voornemens op 1 september 2019 te gaan starten met de BSO.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde eis voldaan.

Wijzigingen

De houder is ervan op de hoogte dat wijzigingen onverwijld doorgegeven moeten worden aan het college.

Administratie

Op verzoek van de toezichthouder heeft de houder de volgende gegevens getoond, krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang:

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Verklaringen Omtrent het Gedrag (VOG) van de bij het kindercentrum werkzame personen.
- VOG voor rechtspersonen (VOG RP).
- Een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame personen, vermelden: naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften.

Dit item zal bij het onderzoek na registratie eveneens beoordeeld worden.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Aanvraag Exploitatie
- Personen Register Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Arbeidsovereenkomst(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Pedagogisch beleidsplan

Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk.

In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Pedagogisch beleid

De toezichthouder heeft bij de aanvraag exploitatie een pedagogisch werkplan van BSO Boterbloemweg 1 ontvangen. De houder heeft daarnaast een overkoepelend beleidsplan (22-02-2019) voor alle BSO-vestigingen van Ikky. De pedagogische praktijk zal tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld worden.

De volgende punten **voldoen** aan de eisen:

Verantwoorde kinderopvang

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Er wordt een uitgebreide beschrijving van de competenties per ontwikkelingsfasen (leeftijdscategorie) beschreven en welke activiteiten op het gebied van taal, motorische, cognitieve en creatieve vaardigheden worden aangeboden.

Bijzonderheden on de ontwikkeling

Onze pedagogische medewerkers zijn deskundig in het signaleren van mogelijke ontwikkelingsachterstanden, gedragsproblemen of beperkingen. Wij zullen dit altijd bij u in gesprek brengen en u mogelijk adviseren gespecialiseerde zorg te zoeken.

In het protocol omgaan met zorgen over de ontwikkeling beschrijft de houder wanneer en naar welke instantie wordt doorverwezen.

Mentor

De mentor is verantwoordelijk voor de wenperiode, de administratie rondom het kind, de afspraken met ouders, de viering van de verjaardag en andere speciale dingen. De mentor plant ook de oudergesprekken, bereidt deze voor en voert deze gesprekken. De kinderen worden minimaal eenmaal per jaar geobserveerd door de pedagogisch medewerkers (mentor). Daarbij wordt gekeken naar het "welbevinden" van het kind vanuit de 5 opvoedingsdoelen van Ikky. Deze observatie(s) vormen de basis voor de oudergesprekken.

Bij het starten van de opvang ontvangen de ouders een formulier met daarop de mentor en groep van het kind.

Werkwijze, omvang basisgroepen en leeftijdsopbouw

Het beleidsplan beschrijft geeft in leeftijdsopbouw een beschrijving van de beoogde 7 basisgroepen van maximaal 20 kinderen per groep. De dagindeling geeft een beeld van de werkwijze op de groep.

Wennen

Kinderen kunnen over een periode van twee weken wennen op de BSO. Hierbij krijgen ze extra begeleiding en aandacht van de beroepskrachten. Het beleid staat uitgebreider beschreven in het protocol wennen.

3-uursregeling

Het beleidsplan geeft een duidelijke beschrijving van de tijden waarop tijdens schoolloze dagen wel wordt afgeweken en de tijden waarop **niet** wordt afgeweken.

Verlaten basisgroep

'Bij leeftijdsgerichte activiteiten en speciale gelegenheden bestaat de mogelijkheid dat kinderen de stamgroep verlaten. Op schooldagen kunt u hierbij denken aan het bezoeken van een speeltuin in de buurt, een uitstapje naar het nabijgelegen bos of een voetbaltoernooi op het speelveld naast ons pand. Op schoolloze dagen organiseren wij regelmatig uitstapjes naar bijvoorbeeld een museum, een (pret)park, Kids playground of jeugdland.'

Extra dagdelen

Het beleid beschrijft de mogelijkheid tot het afnemen van extra dagdelen en de mogelijkheid voor flexibele opvangcontracten.

Taken stagiaires

Op de BSO kunnen BOL- en BBL-stagiaires aanwezig zijn. BBL-stagiaires kunnen aan het eind van hun opleiding 100% inzetbaar zijn en taken uitvoeren als een beroepskracht. Het protocol "stage lopen" beschrijft welke taken de verschillende stagiaires mogen uitvoeren.

Aan de volgende eisen wordt **niet** voldaan:

Activiteiten in grote groepen

Het pedagogisch beleidsplan bevat nog **geen** concrete beschrijving van de **omgang met de basisgroep** bij activiteiten in groepen groter dan 30 kinderen. De houder wil in eerste instantie 40 kinderen opvangen op deze locatie. Mogelijk worden dit er op het eind van het jaar maximaal 131 kinderen. De houder heeft echter verschillende ideeën wat betreft de mogelijkheden hieromtrent en deze besproken met de toezichthouder. Tijdens het onderzoek na registratie zal worden getoetst hoe dit op de locatie is geregeld.

Conclusie

Er wordt niet aan alle gestelde eisen voldaan. De toezichthouder stelt de houder in de gelegenheid dit onderdeel aan te passen voor de volgende inspectie, het onderzoek na registratie.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Protocol wennen
- Protocol stage lopen
- Protocol omgaan met zorgen over de ontwikkeling

Personeel en groepen

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificaties, inzet van leerlingen, de stabiliteit van de groep en het gebruik van de Nederlandse taal.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Op moment van inspectie (05-08-2019) staan de beroepskrachten die werkzaam zullen zijn op de BSO niet ingeschreven onder de Ikky 2 B.V., wel onder de Ikky BV. De houder heeft toegezegd deze te zullen toevoegen aan de juiste B.V.

Op 15-08-2019 heeft de toezichthouder nogmaals getoetst of de beoogde beroepskrachten zijn gekoppeld aan Ikky 2 B.V. Alle beoogde beroepskrachten zijn gekoppeld aan de juiste B.V.

VOG Rechtspersonen

De VOG Rechtspersonen is op 05-08-2019 niet geverifieerd in het Landelijk Register Kinderopvang. De houder geeft aan zo spoedig mogelijk een nieuwe VOG Rechtspersonen aan te vragen.

Op 20-08-2019 stuurt de houder de de nieuwe afgegeven VOG Rechtspersonen. In het LRK is gezien dat de VOG Rechtspersonen is geaccordeerd.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen.

Opleidingseisen

Passende beroepskwalificatie

Op locatie zullen in eerste instantie 11 beroepskrachten worden ingezet. Drie beroepskrachten zijn BBL-stagiaire en worden voor 100% ingezet. Een arbeidscontract en stageovereenkomst zijn ingezien. Uit gesprek met de houder blijkt dat uitgebreid is beoordeeld dat de beroepskrachten volledig inzetbaar zijn.

De overige beroepskrachten zijn in het bezit van een passende beroepskwalificatie.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De houder en locatieverantwoordelijke zijn beide opgeleid tot HBO pedagogisch beleidsmedewerker en coach.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Ondanks dat de regels rondom de inzet van het aantal beroepskrachten op het aantal kinderen is verruimd, kiest Ikky ervoor te blijven bij één beroepskracht per 10 kinderen.

De houder heeft een concept personeelsrooster gestuurd waarop te zien is welke beroepskrachten zullen gaan werken op de groepen.

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven wanneer wordt afgeweken van de BKR.

Achterwacht

In het geval er een beroep moet worden gedaan op een achterwacht, zal dit een beroepskracht van Ikky zijn. Omdat de locatie meer dan 10 kinderen gaat opvangen, zullen er altijd meerdere personen aanwezig zijn en is een achterwachting minder van toepassing.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Invulling functie pedagogisch beleidsmedewerker

Per 1 januari 2019 Ikky 2 pedagogisch beleidsmedewerkers aangesteld. Dit zijn de houder en de locatieverantwoordelijke van het KDV. Houder gaat zich bezig houden met het beleid. De locatieverantwoordelijke van het KDV en die van de BSO zullen de beroepskrachten coachen.

Inzet uren pedagogisch beleidsmedewerker

De toezichthouder heeft van de houder een coachingplan ontvangen waarin de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker beschreven staat. Het document bestaat uit een schema waarin beschreven staat wanneer er wat wordt uitgevoerd.

Coaching beroepskrachten

Dit item zal worden meegenomen tijdens een volgend onderzoek, aangezien de coaching van de beroepskrachten gedurende heel 2019 mag plaatsvinden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het beleidsplan beschrijft de volgende indeling van groepen en hun leeftijdscategorie:

Onze BSO-groepen met kinderen tussen de 4 en 12 jaar bestaan dan uit:

- De Doerakjes groep (4-5), maximaal 20 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers
- De Blaagjes groep (4-5), maximaal 20 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers
- De Schobbejakjes groep (6-8), maximaal 20 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers
- De Rekels groep (6-8), maximaal 20 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers
- De Vlerkjes groep (6-8), maximaal 20 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers
- De Vlegels groep (9-12), maximaal 20 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers
- De Belhamels groep (9-12), maximaal 20 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers

De houder was oorspronkelijk voornemens om alle BSO-kinderen van de locaties Goudsbloemweg 4, 6 en Verfmolenstraat 2 op de Boterbloemweg op te gaan vangen, maar zal voorlopig alleen de kinderen van de Goudsbloemweg 6 en de Verfmolenweg 2 naar de Boterbloemweg gaan verhuizen. Het zal in totaal om zo'n 40 kinderen gaan in de leeftijd van 6-12 jaar. Mogelijk dat aan het eind van het jaar 2019 de kinderen van de Goudsbloemweg 4 ook naar de locatie Boterbloemweg zullen verhuizen.

De kinderen die zullen verhuizen hebben al een mentor toegewezen gekregen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- (Praktijk)leerovereenkomst
- Arbeidsovereenkomst(en) leerlingen; BBL/PMIO/BOL
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in het Beleid veiligheid en gezondheid onder andere vast welke voornaamste risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden eisen voor de inhoud en uitvoering van de meldcode kindermishandeling.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beleid Veiligheid en Gezondheid

De toezichthouder heeft bij de aanvraag exploitatie een veiligheids- en gezondheidsbeleid versie juli 2019 van BSO Ikky ontvangen. Deze is gebaseerd op de situatie zoals deze zal zijn aan het eind van 2019 wanneer mogelijk alle kinderen van 4-12 jaar op de locatie worden opgevangen. De locatie is tot voor kort in gebruik geweest door de gemeente Almere voor het onderkomen van een school middelbaar onderwijs.

De beoordeling, dat de houder er zorg voor draagt dat op de BSO conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld, zal worden behandeld bij het onderzoek na registratie.

Actueel beleid

Echter, de risico-inventarisatie is uitgevoerd op basis van de eerste en enige bezichtiging door de houder. Op de ochtend van inspectie heeft de houder pas de sleutel ontvangen. De houder dient bij het onderzoek na registratie het beleid te actualiseren.

Continu proces evalueren, implementeren, actualiseren

De houder heeft beschreven op welke wijze er wordt zorg gedragen dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Er wordt een uitgebreide risico-inventarisatie gedaan, op basis van de uitkomsten wordt er een actieplan en jaarplan gemaakt. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld. Elke 4 tot 6 weken worden de acties en genomen maatregelen geëvalueerd tijdens het groepsoverleg.

Een jaarplanning met het tijdstip van een risico-inventarisatie, de bespreking van de actiepunten, evaluatie van de actiepunten, bijstellen van het beleid en bespreken van het beleid zou de cyclus inzichtelijker maken.

Risico's met grote gevolgen

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid zijn de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte
- Verstikking
- Vergiftiging
- Buiten spelen
- Vervoer van en naar school

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid zijn volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag
- Kindermishandeling
- Vermissing

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid zijn de volgende punten gedefinieerd als grote risico's:

- Ziektekiemen
- Buitenmilieu
- Binnenmilieu
- Persoonlijke hygiëne
- Voedsel hygiëne

Plan van aanpak

Per risico met grote gevolgen heeft de houder vermeld welke maatregelen genomen worden om het risico te verkleinen en welke maatregelen genomen worden in het geval het risico toch wordt verwezenlijkt. De maatregelen worden verder uitgelegd in de protocollen waarnaar wordt verwezen.

Gezien de late overdracht van het pand door de gemeente aan de houder en de fase waarin de aanvraag zit, zijn er geen actiepunten opgesteld door de houder. De volgende algemene actiepunten zijn geformuleerd:

- Alle bestaande protocollen en werkvoorschriften bekijken en actualiseren waar nodig, nieuwe schrijven waar nodig.
- Groepsoverleg formulieren uitbreiden met een kopje veiligheid en gezondheid.
- We nemen een half jaar tot een jaar de tijd om onze medewerkers te coachen in de omslag qua denken: van volledig geen risico's mogen lopen, tot kleine risico's beschrijven en mee leren omgaan.
- Waar nodig extra opleiden voor de extra taak als aandachtsfunctionaris.

Omgaan met kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

Achterwacht

In het beleid worden verschillende personen benoemd (vanuit de leiding) die als achterwacht fungeren.

EHBO

Alle beroepskrachten worden jaarlijks geschoold met een EHBO-training van een opleider die is aangesloten bij het Oranje Kruis.

Inzichtelijkheid

Het beleid beschrijft op welke wijze medewerkers en ouders worden betrokken bij het beleid veiligheid en gezondheid. Ouders worden onder andere middels een nieuwsbrief op de hoogte gesteld van aanpassingen of veranderingen. Beroepskrachten en ouders kunnen het beleid op locatie inzien of op verzoek digitaal ontvangen.

Conclusie

Het beleid veiligheid en gezondheid voldoet niet aan alle eisen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode kindermishandeling

De houder maakt voor de B.V. Ikky gebruik van de meldcode kindermishandeling van de Branchevereniging. De meldcode is op moment van inspectie niet aanwezig op locatie.

Bevorderen kennis meldcode

In september 2018 hebben alle beroepskrachten van Ikky een cursus meldcode kindermishandeling gehad. Elke 3 weken is er een teamvergadering waarin de meldcode een vast onderdeel is van de besprekingen.

Meldplicht

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de meldplicht.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- EHBO certificaten

Accommodatie

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte.

Eisen aan ruimtes

De locatie op de Boterbloemweg was tot voor kort een MBO onderwijslocatie. Er zijn 8 lokalen aanwezig en één gymruimte. Eén lokaal zal worden gebruikt voor kantoor en of ontvangstruimte. De houder zal in eerste instantie 2 ruimtes inrichten voor een basisgroep.

Daarnaast zal een handenarbeidlokaal worden ingericht en de gymruimte wordt als speelruimte ingericht. In de toekomst zullen de andere ruimtes ook worden ingericht, in totaal 7 lokalen en de gymruimte.

Binnenruimte

De houder heeft 140 kindplaatsen aangevraagd voor deze BSO-locatie.

De 7 lokalen zijn 51,55 m² per ruimte. Dat is in totaal afgerond 361 m².

De gymruimte is 98,61 m².

De gymruimte en 7 lokalen samen zijn 459 m². Dat is voldoende ruimte voor 131 kindplaatsen.

De aanvraag voor 140 kindplaatsen kan niet worden gehonoreerd. **Er kan een registratie voor 131 kindplaatsen worden gerealiseerd.** De aangeleverde plattegrond van de locatie is echter niet actueel. Tijdens het onderzoek na registratie zal de oppervlakte van de ruimte nogmaals worden beoordeeld op basis van de tekening die voor de omgevingsvergunning wordt aangeleverd.

De houder geeft aan dat er een nieuwe omgevingsvergunning wordt aangevraagd, deze is bij de aanvraag van de opvanglocatie niet aanwezig geweest in het gemeente archief.

Inrichting

De inrichting heeft nog niet plaatsgevonden. De houder heeft i.v.m. de vakantieperiode de sleutel van de ruimte pas op de ochtend van de inspectie ontvangen.

Voor de inrichting zal gebruik gemaakt worden van de meubelen die op de Goudsbloemweg 6 en Vermolenstraat 2 aanwezig zijn. De houder is voornemens deze spullen in het weekend voor 2 september over te brengen naar de nieuwe locatie.

Vanwege de bekendheid met de houder en ervaringen uit het verleden heeft de toezichthouder er vertrouwen in dat de houder dit kan realiseren.

Buitenruimte

De locatie beschikt over een afgesloten betegeld schoolplein. De jongere kinderen zullen hier vanuit het lokaal gebruik van kunnen maken. De oudere kinderen zullen ook (zelfstandig) gebruik mogen maken van het openbare grasveld achter de BSO. De buitenruimte is toegankelijk via de nooduitgang in de gymzaal.

Conclusie

Er is ruimte voor een registratie van 131 kindplaatsen, in plaats van de aangevraagde 140 kindplaatsen. Tijdens het onderzoek na registratie wordt de oppervlakte nogmaals berekend.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Plattegrond

Ouderrecht

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders informeert over de organisatie en haar werkwijze. Verder stelt de Wet kinderopvang eisen aan het treffen van de nieuwe interne klachtenregeling van de houder en het uitvoeren van deze regeling en de aansluiting bij de Geschillencommissie.

Informatie

Informatie aan ouders

De houder dient de volgende informatie te delen met ouders:

- *het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie
- *de groepsgrootte, het dagritme en de herkenbaarheid van ruimtes en personen
- *de opleidingseisen waaraan beroepskrachten voldoen
- *de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding en stagiaires kunnen worden belast met de verzorging
- *opvoeding en bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen
- *de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers en de opleidingseisen waaraan pedagogisch beleidsmedewerkers voldoen

Tijdens het onderzoek na registratie zal dit onderdeel nogmaals worden getoetst.

Geschillencommissie

Op de website heeft de houder de klachtenregeling geplaatst en de mogelijkheid tot het indienen van een klacht bij de Geschillencommissie bekend gemaakt.

Oudercommissie

Reglement oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie die gebruikt wordt door de leden van de verschillende opvanglocaties. Momenteel vergaderen de leden van de verschillende locaties samen. Bij het jaarlijks onderzoek zal worden getoetst op welke wijze de OC zijn werkzaamheden heeft kunnen uitvoeren.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen.

Klachten en geschillen

Klachtenregeling

De houder heeft op de website een samenvatting over de procedure van de interne klachtenregeling beschreven. De klachtenregeling voldoet aan de eisen.

Geschillencommissie

Op moment van inspectie de locatie in het LRK nog niet aangesloten bij de Geschillencommissie. Uit een email van de Geschillencommissie blijkt echter dat een registratie van de Ikky BV is bevestigd door de commissie.

Conclusie

De aansluiting bij de Geschillencommissie is in orde, maar moet nog worden aangepast in het LRK.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Reglement oudercommissie
- Website
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

Wijzigingen

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)
De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf. (art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)
Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat: - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels; - Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit; - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Ikky
Website : <http://www.ikky.nl>
Aantal kindplaatsen : 140

Gegevens houder

Naam houder : Ikky2BV
Adres houder : Goudsbloemweg 4
Postcode en plaats : 1338RL Almere
KvK nummer : 71178082
Aansluiting geschillencommissie : Nee

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : E. Laan

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 05-08-2019
Opstellen concept inspectierapport : 03-09-2019
Zienswijze houder : 04-09-2019
Vaststelling inspectierapport : 05-09-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 05-09-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 05-09-2019
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Ik ben er trots dat wij open mogen op deze fantastische locatie! Wat wordt het een feestje om de kinderen hier op te gaan vangen. Ons team heeft er zin in!

Hartelijke groet,
Rhea van der Bent.