

Inspectierapport

Kindercentrum Precious Kids (KDV)
Verfmolenstraat 2
1333AV Almere

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	29-05-2018
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-07-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Gegevens voorziening	22
Gegevens toezicht	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek voor registratie.

Beschouwing

Algemene informatie

Kinderdagverblijf Precious Kids op de Verfmolenstraat 2 staat sinds 2010 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang met 12 kindplaatsen. In dezelfde ruimte wordt buitenschoolse opvang aangeboden. De houder heeft nog een KDV (peuterspeelzaal) registratie op de Binnenkruierstraat 5 in Almere Buiten.

Wijzigingsverzoek

Kindercentrum Ikky heeft op 22-03-2018 een verzoek tot wijziging houder ingediend bij de gemeente Almere. Het kindercentrum heeft de 3 locaties van Precious Kids overgenomen en dit doorgegeven aan het college.

Tijdens dit onderzoek wordt beoordeeld of de nieuwe houder zorg kan dragen voor verantwoorde kinderopvang. Wanneer wordt gesproken over de houder, dan wordt hiermee de houder van kindercentrum Ikky bedoeld.

Huidig onderzoek

Op 29-05-2018 heeft de toezichthouder de overgenomen locaties van de houder bezocht en een gesprek gevoerd met de houder. Uit het gesprek kom naar voren dat de houder in februari 2018 onder andere door basisschool Het Kompas is benaderd de gesubsidieerde peuterspeelzaal over te nemen. Gezien de korte tijd die restte voor de nieuwe subsidie termijn van 1 april, is de aanvraag van de 3 locaties Precious Kids versneld ingediend.

Als gevolg hiervan zijn een aantal beleidsstukken niet helemaal op orde. Onder andere het veiligheids- en gezondheidsbeleid en pedagogisch beleid vereisen aanvullingen. Voor het pedagogisch beleid heeft de toezichthouder de houder de gelegenheid gegeven op papier aan te passen. Voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft de houder zelf een actieplan opgezet om het beleid op een verantwoorde manier te implementeren.

VOG

Omdat de houder al geregistreerd staat in het LRK, heeft al op een eerder moment een registratie in het Persoonsregister Kinderopvang (PRK) plaatsgevonden. De VOG rechtspersonen is geaccordeerd, een voorwaarde om de locaties te kunnen overnemen. De beroepskrachten van Precious Kids staat nog niet gekoppeld aan de houder. Dat kan pas op het moment dat de wijziging is doorgevoerd.

Beschouwing

De houder heeft veel gedaan om het beleid van de locaties Precious Kids aan te passen. De houder is zich bewust van de taken die nog liggen en heeft daar een actieplan voor opgesteld. Ondanks dat niet aan alle eisen wordt voldaan, heeft de toezichthouder er vertrouwen in dat de houder verantwoorde kinderopvang zal bieden door de overnamen van de drie locaties van Precious Kids.

Addendum

Per email heeft de houder op 03-7-2018 in de conceptfase van het rapport verklaart dat er voor de KDV locatie op de Verfmolenstraat 2 **geen aanvraag houderwijziging** is ingediend. De aanvraag houderwijziging betreft alleen de BSO op de Verfmolenstraat 2 en het KDV op de Binnenkruierstraat 5 in Almere.

Advies

De toezichthouder adviseert de gemeente Almere de houderwijziging niet door te voeren en de locatie uit het LRK te schrijven.

Advies aan College van B&W

Niet opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Houder verklaart geen aanvraag houderwijziging te hebben ingediend voor KDV Precious kids op de Vermolenstraat 2, te Almere. De toezichthouder adviseert de gemeente Almere de houderwijziging niet door te voeren en de locatie uit het LRK te schrijven.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor het starten van een voorziening voor kinderopvang, het doorgeven van wijzigingen en het inrichten van de administratie.

Wijzigingen

Op 22-03-2018 heeft de nieuwe houder van Precious Kids, Ikky, per wijzigingsformulier bij de gemeente Almere de houderwijziging doorgegeven. Het formulier is op 21-03-2018 ondertekend door de houder van Precious Kids en de houder van Ikky.

Conclusie

De houderwijziging is onverwijld doorgegeven aan het college.

Administratie

Tijdens de inspectie op 29 mei en bij het nasturen van documenten, zijn de volgende afschriften gezien;

- een overzicht van alle werkzame beroepskrachten, inclusief persoonsgegevens;
- afschriften van de VOG's van alle beroepskrachten;
- afschriften van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- overzicht en samenstelling van de oudercommissie;
- reglement oudercommissie;
- overzicht van alle ingeschreven kinderen, inclusief persoonsgegevens.

Conclusie

De administratie van de nieuwe houder Ikky voldoet aan de eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder mevr. R. van de Bent en vestigingsmanager mevr. J. Klomp)
- LRKP
- Reglement oudercommissie
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- overzicht kindgegevens

Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk.

In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden. De praktijk zal tijdens de inspectie na registratie getoetst worden.

Pedagogisch beleid

De houder heeft bij de aanvraag het beleidsplan van Precious Kids aangeleverd. Daaraan toegevoegd een voorblad waarin is vermeld dat er sprake is van een overgangperiode tot 1 juni 2018. Vanaf dan wordt het beleid van Ikky in en uitgevoerd.

Op 29-05-2018 heeft de inspectie plaatsgevonden. De houder heeft het aangepast beleidsplan Ikky toegezonden dat vanaf 1 juni 2018 van kracht zal zijn. Alleen dit laatst genoemde document is beoordeeld. Het beleidsplan bestaat uit een algemeen beleidsplan Ikky en een werkplan voor de locatie.

Opvang KDV kinderen

De houder heeft tijdens de inspectie verklaart dat er met ingang van de overname per april geen kinderopvang van 0-4 jaar meer plaatsvindt op deze locatie. De kinderen van 0-4 jaar worden opgevangen op de bestaande locatie van kindercentrum Ikky op de Goudsbloemweg. De houder is voornemens van de KDV locatie op de Verfmolenstraat 2 peuterspeelzaalactiviteiten aan te bieden.

Voor deze inspectie is derhalve het peuterspeelzaal werkplan beoordeeld.

Inhoud pedagogisch beleidsplan

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang. De ontwikkelingsfasen per leeftijdscategorie komen aan bod, al wordt er ook gesproken over de leeftijd 0-1 jaar. Deze leeftijdscategorie komt niet op de peuterspeelzaal.

Doorlopende leerlijn

Middels het observatiesysteem 'Inzichtelijk' wordt de ontwikkeling van het kind bijgehouden en zo nodig gestimuleerd. Bij overgang naar basisschool of BSO kan er met toestemming van ouders een overdracht plaatsvinden om zodoende een doorlopende leerlijn te bewerkstelligen. Bij ontwikkelingsproblemen kan worden doorverwezen naar een passende instantie.

Mentor

De mentor van het kind houdt onder andere de ontwikkeling van het kind bij, voert de oudergesprekken en verzorgt de verjaardag en is verantwoordelijk voor de wenperiode.
Hoe de ouders op de hoogte worden gebracht van de mentor van het kind, wordt niet beschreven in het beleidsplan.

Werkwijze en groep

De maximale omvang, de leeftijdsopbouw en werkwijze van de peuterspeelzaal wordt beschreven in het beleidsplan.

Wennen

Het wennen op de groep wordt uitgebreid beschreven in een apart protocol. In het werkplan wordt hiernaar verwezen.

3-uursregeling en extra dagdelen

De peuterspeelzaal zal tijdens openingstijden niet afwijken van de beroepskracht-kindratio. De mogelijkheid voor de afname van extra dagdelen wordt beschreven in het werkplan.

Taken stagiaires

Welke taken de stagiaires op de groep zullen uitvoeren staat niet concreet in het beleidsplan beschreven. De toezichthouder heeft om aanvullende informatie gevraagd.

Conclusie

Niet alle eisen met betrekking tot het pedagogisch beleidsplan worden beschreven.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder mevr. R. van de Bent en vestigingsmanager mevr. J. Klomp)
- Pedagogisch beleidsplan (april-mei 2018)
- Pedagogisch werkplan (PSZ april-mei 2018)

Personeel en groepen

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor verklaringen omtrent het gedrag (VOG's), passende beroepskwalificatie, de inzet van leerlingen en het gebruik van de Nederlandse taal. Ook gelden eisen voor stabiliteit van de groep en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kindratio).

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De drie beroepskrachten zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent gedrag. De beroepskrachten zijn op moment van inspectie nog niet gekoppeld aan kindercentrum Ikky in het Persoons Register Kinderopvang (PRK) omdat de houder nog niet geregistreerd staat als houder van kindercentrum Precious kids.

De houder beschikt over een VOG rechtspersonen en staat in het PRK geregistreerd. De VOG is geaccordeerd volgens het Landelijk Register Kinderopvang.

Conclusie

De VOG's van de houder en beroepskrachten voldoen aan de eis.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De drie beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie Pedagogisch Werk niveau 3 of 4.

Conclusie

De beroepskwalificaties voldoen aan de eis.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Tot voor kort werd op deze locatie een combinatie van kinderopvang en buitenschoolse opvang aangeboden. De houder heeft met ingang van de overname in april de kinderopvang activiteiten op deze locatie opgeschort. De kinderen zijn ondergebracht op de hoofdlocatie van kindercentrum Ikky op de Goudsbloemweg.

Op dit moment wordt er geen kinderopvang activiteiten aangeboden op deze locatie. De houder is voornemens in de ochtend peuterspeelzaalactiviteiten aan te gaan bieden. In de middag zal er buitenschoolse opvang worden aangeboden. Er zal geen sprake meer zijn van een combinatiegroep.

Het management van Ikky zal als achterwacht fungeren, mocht er één beroepskracht worden ingezet bij de peuterspeelzaal activiteiten.

Conclusie

Voorlopig vinden er geen kinderopvang activiteiten plaats. De houder is voornemens peuterspeelzaal activiteiten op de locatie te gaan aanbieden.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder mevr. R. van de Bent en vestigingsmanager mevr. J. Klomp)

- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten

Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in het Beleid veiligheid en gezondheid onder andere vast welke voornaamste risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden eisen voor de inhoud en uitvoering van de meldcode kindermishandeling.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Risico-inventarisatie

Bij het wijzigingsverzoek zijn een aantal actieplannen meegezonden. Deze actieplannen voldoen in het geheel niet aan de nieuwe wetgeving die vanaf 1 januari 2018 met betrekking tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid van toepassing is.

Op 28-05-2018 heeft de houder op verzoek van de toezichthouder aanvullende documenten toegezonden. Dit bestaat uit een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid dat kindercentrum Ikky ook gebruikt voor de hoofdlocatie. De voornaamste risico's worden niet beschreven of toegelicht. Een risico-inventarisatie waaruit de grootste risico's voortvloeien en de bijhorende maatregelen worden vastgelegd, moet nog worden vastgesteld.

In juni 2018 beschrijft de houder middels de Quickscan en de Risicomonitor een inventarisatie uit te voeren. De houder verklaart dat de beroepskrachten voorlopig werken zoals de bestaande werkafspraken.

Continu proces

Het algemene beleidsplan bevat een beschrijving van de manier waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Er worden aandachtsfunctionarissen onder de beroepskrachten aangewezen die elk een stukje verantwoordelijkheid zal dragen met betrekking tot het uitvoeren van de veiligheids- en gezondheidsmaatregelen. Er zal een groepsoverleg worden opgezet waarbij het bespreken van het beleid een vast onderdeel zal zijn.

Actieplan

De houder beschrijft een aantal actiepunten;

- Alle bestaande protocollen en werkvoorschriften bekijken en actualiseren waar nodig, nieuwe schrijven waar nodig
- Groepsoverleg formuleren uitbreiden met een kopje veiligheid en gezondheid
- We nemen een half jaar de tijd om onze medewerkers te coachen in de omslag qua denken: van volledig geen risico's mogen lopen, tot kleine risico's beschrijven en mee leren omgaan
- Onze medewerkers coachen in het werken met de Quickscan
- Waar nodig extra opleiden voor de extra taak als aandachtsfunctionaris

Uit deze punten blijkt dat de houder zich bewust is van het actualiseren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en welke actie moet worden ondernomen om een uitvoerbaar beleid op te zetten. Tijdens het volgende jaarlijkse onderzoek zal worden getoetst of er uitvoering is gegeven aan deze punten.

Grensoverschrijdend gedrag

In het beleid wordt ook gesproken over het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag. Er is een protocol ongewenst gedrag en de meldcode kindermishandeling wordt gehanteerd. Beroepskrachten zijn op de hoogte van het protocol en de meldcode.

Vierogenprincipe en achterwachting

Het vierogenprincipe is opgenomen in het beleidsplan. Het beschrijft echter niet de toekomstige situatie van de peuterspeelzaal activiteiten op deze locatie. Op locatie kan gebruik worden gemaakt van cameratoezicht. Het beleid hierover wordt onvoldoende toegelicht. Dit zal tijdens het volgende

onderzoek worden getoetst, mits er peuterspeelzaal activiteiten op deze locatie worden aangeboden.

Het management van Ikky kan fungeren als achterwacht.

EHBO

De beroepskrachten hebben een EHBO/BHV cursus gevolgd, echter niet van een erkende opleider. De beroepskrachten zijn momenteel niet gekwalificeerd conform de Regeling Wet kinderopvang.

Conclusie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet niet aan alle eisen. De houder heeft een actieplan opgesteld met een termijn waarop eraan moet worden voldaan.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder maakt gebruik van de meldcode kindermishandeling JSO in opdracht van de Branchevereniging juli 2013. De beroepskrachten zijn bekend met de meldcode. De houder is voornemens tijdens studiedagen jaarlijks een dagdeel aan de meldcode te besteden.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eis.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder mevr. R. van de Bent en vestigingsmanager mevr. J. Klomp)
- Protocol vierogenprincipe
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Meldcode kindermishandeling
- veiligheids- en gezondheidsbeleid Ikky april/mei 2018

Accommodatie

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De binnenruimte van het KDV is ingericht als gecombineerde KDV en BSO ruimte. Er zijn een aantal speelhoeken, boxen. De bedjes worden momenteel verwijderd omdat er geen KDV opvang meer plaatsvindt. Voor de jongere kinderen zijn er diverse speelmaterialen en hoekjes aanwezig. De locatie kan aan maximaal 35 kinderen opvang bieden volgens de registratie in het LRK.

Buitenruimte

Aangrenzend aan het pand is een grote buitenruimte vast beschikbaar. De buitenruimte grenst aan het woonhuis, maar zal niet door de bewoners (de voormalige houders) worden gebruikt tijdens opvangdagen. De ruimte is deels betegeld, deels met gras begroeid. Op het gras staat een houten speeltoestel. De houder is voornemens de buitenruimte te gaan aanpassen.

Slaapruimte

De locatie beschikt niet over een aparte slaapruimte en is daarmee niet geschikt voor de opvang van kinderen jonger dan anderhalf jaar oud.

Conclusie

De binnen en buitenruimte voldoen aan de eisen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties

Ouderrecht

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de informatieverstrekking aan ouders, het instellen van de oudercommissie en afhandelen van klachten.

Informatie

Inspectierapport

De voormalige houder Precious Kids heeft momenteel geen website (meer). De locaties zijn nog niet toegevoegd op de website van kindercentrum Ikky.

Geschillencommissie

Op de website van kindercentrum Ikky wordt beschreven dat ouders, wanneer ze na een interne klachtenprocedure er niet zijn uitgekomen met de houder, een klacht kunnen indienen bij de Geschillencommissie. Ouders kunnen hierdoor op de hoogte zijn van de aansluiting bij de Geschillencommissie.

Informeren van ouders

In artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet wordt beschreven dat de houder de ouders over een aantal punten moet informeren. De volgende punten worden beschreven in het pedagogisch beleid of de website;

- Het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsomvang, het dagritme en de herkenbaarheid van ruimtes en personen;

De volgende punten ontbreken in de informatie;

- de opleidingseisen waaraan beroepskrachten voldoen.
- de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding en stagiaires kunnen worden belast met de verzorging, opvoeding en bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen;
- de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers en de opleidingseisen waaraan pedagogisch beleidsmedewerkers voldoen (nieuwe wetgeving nog niet van kracht).

Conclusie

In de informatie aan ouders ontbreken een aantal punten.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Kindercentrum Ikky maakt gebruik van het modelreglement oudercommissie van de Branchevereniging en Boink. Dit reglement voldoet aan de eisen van de Wet. Naar het modelreglement bestaat er ook een huishoudelijk reglement oudercommissie.

Conclusie

Het reglement oudercommissie voldoet aan de eisen van de Wet.

Klachten en geschillen

Kindercentrum Ikky beschikt over een interne klachtenregeling. De klachtenregeling voldoet aan de eisen van de Wet. Voorts is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie voor de behandeling van klachten waar ouders en de houder niet uitkomen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot de klachtenregeling en de aansluiting bij de Geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder mevr. R. van de Bent en vestigingsmanager mevr. J. Klomp)
- Reglement oudercommissie
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (april-mei 2018)
- Klachtenregeling
- rapport jaarlijks onderzoek BSO Precious Kids 15-09-2015

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften; - afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame personen, tot personen zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder van het kindercentrum; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de Wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en art 17d lid 2 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is een ieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk) worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkt uit de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kindercentrum Precious Kids
Website	: http://www.preciouskids.nl
Aantal kindplaatsen	: 12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Aremin
Adres houder	: Verfmolenstraat 2a
Postcode en plaats	: 1333AV Almere
Website	: www.preciouskids.nl
KvK nummer	: 56584407
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: E. Laan

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 29-05-2018
Opstellen concept inspectierapport	: 22-06-2018
Zienswijze houder	: 03-07-2018
Vaststelling inspectierapport	: 10-07-2018
Verzenden inspectierapport naar houder	: 10-07-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 10-07-2018
Openbaar maken inspectierapport	:

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Pagina 3 rapport BSO:

Wijzigingsverzoek Kindercentrum Ikky heeft op 22-03-2018 een verzoek tot wijziging houder ingediend bij de gemeente Almere. Het kindercentrum heeft de 3 locaties van Precious Kids overgenomen en dit doorgegeven aan het college.

Dat is onjuist, ik neem 2 LRK nummers (VVE/PSZ/KDV locatie en de BSO locatie) over. Het andere LRK nummer van Precious Kids (KDV registratie op de Verfmolenweg) neem ik NIET over, deze staat ook niet vermeld op het verzoek tot wijziging houder, welke in uw bezit is. Aremin BV is en blijft verantwoordelijk om die locatie z.s.m. mogelijk uit te schrijven uit het LRK.

Hartelijke groet,
Rhea van der Bent.